


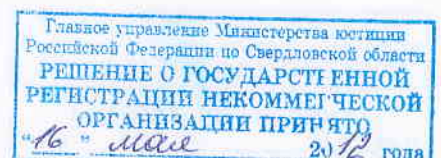
УТВЕРЖДЕН:

Решением № 1 Единственного учредителя  
Фонда поддержки и развития  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения –  
детского сада комбинированного вида № 464  
г. Екатеринбурга «Родничок»  
от «25» апреля 2012 года  
Мохнаткина Н.Э. 

# УСТАВ

**Фонда поддержки и развития  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения –  
детского сада комбинированного вида № 464  
г. Екатеринбурга «Родничок»**

г. Екатеринбург  
2012 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд поддержки и развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 464 г. Екатеринбурга «Родничок», в дальнейшем именуемый «Фонд», является некоммерческой организацией, не имеющей членства, осуществляющей организацию добровольной деятельности по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданами и юридическими лицами Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду комбинированного вида № 464, именуемому в дальнейшем «ДОУ», для его работников и воспитанников имущества, в том числе, денежных средств, а также по бескорыстному (или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки ДОУ в целях содействия деятельности в сфере образования, духовного и физического развития личности, содействия укрепления престижа и роли ДОУ и семьи в обществе.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Фонда является:

Мохнаткина Надежда Эдуардовна

1.6. Полное наименование на русском языке: Фонд поддержки и развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 464 г. Екатеринбурга «Родничок».

1.7. Сокращённое наименование на русском языке: Фонд «Родничок».

1.8. Организационно-правовая форма: Фонд.

1.9. Место нахождения Фонда, почтовый адрес и место хранения его документов: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Дагестанская дом № 32, секция 20, комната 1.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. С момента государственной регистрации фонда он наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс; вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; имеет печать с полным наименованием фонда на русском языке; вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Фонд, являясь юридическим лицом, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для её распределения между учредителями и

работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда, он должен направляться на реализацию уставных целей.

2.4. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

2.5. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию своей деятельности и развития.

2.6. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по Закону может быть обращено взыскание.

2.7. Фонд не отвечает по обязательствам государства и учредителя Фонда. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

2.8. Доход, получаемый Фондом от его деятельности после уплаты налогов и других обязательных платежей, направляется на осуществление уставных целей Фонда.

2.9. Фонд вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

3.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещённых законом поступлений и направление их на материальную поддержку уставной деятельности ДОУ.

3.2. Предметом деятельности Фонда являются оказание всестороннего содействия ДОУ в деле повышения качества воспитания и обучения воспитанников ДОУ; создание максимально благоприятных условий для:

- умственного, нравственного, патриотического, эстетического воспитания и физического развития воспитанников, укрепления их здоровья;
- повышения квалифицированности педагогических кадров;
- морального и материального поощрения и стимулирования участников образовательного процесса ДОУ;
- поддержания, модернизации и развития учебной и материально-технической базы ДОУ, для обеспечения учебной и воспитательной деятельности, в том числе проведения мероприятий вне стен ДОУ;
- усиления мер по обеспечению безопасности и охраны труда участников образовательного процесса.

3.3. Видами деятельности Фонда являются:

3.3.1. Основным видом экономической деятельности фонда является вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества между благотворителями и ДОУ.

3.3.2. При осуществлении социально-экономической деятельности:

- материальная помощь ДОУ в обеспечении физического и эмоционального благополучия каждого воспитанника ДОУ;

- финансирование, оказываемых учащимся ДООУ и их родителям расширенных образовательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, медицинских, психолого-педагогических, логопедических и иных услуг, а также мероприятий, экскурсий, поездок, дней здоровья и т.п.;
- стимулирование трудовой деятельности работников ДООУ в деле обучения, воспитания и обслуживания учащихся;
- финансирование повышения квалификации педагогических кадров и специалистов ДООУ на курсах, семинарах, симпозиумах, выставках, в т.ч. вне пределов города;
- помощь ДООУ в создании, поддержании, модернизации и развитии учебной и материально-технической базы;
- финансирование ремонтно-восстановительных работ, инструментов и приспособлений;
- финансирование модернизации, ремонта и обновления технологического оборудования пищеблока ДООУ;
- финансирование работ по благоустройству здания ДООУ и прилегающей территории;
- финансирование приобретения оборудования, мебели, инвентаря и расходных (в т.ч. канцелярских и др.) средств для хозяйственного здания детского сада и прилегающей территории;
- финансирование содержания, модернизации, ремонта и обновления компьютеров, множительной техники, аудио-видео техники, средств связи и оповещения и т.п.;
- финансирование приобретения учебно-методической литературы, дидактических материалов, наглядных пособий, учебного оборудования, инструментов;
- приобретение, ремонт костюмов для участия воспитанников в художественной самодеятельности, приобретение декораций, подарков, призов, бланков грамот и т.п. для воспитанников;
- приобретение оборудования, мебели, медицинского инструмента, лекарственных препаратов и перевязочного материала для медицинского и физиопроцедурного кабинетов ДООУ;
- финансирование подписки ДООУ на служебные и периодические издания (газеты, журналы, брошюры, книги);
- финансирование организации профессиональной охраны здания ДООУ и прилегающей территории, приобретение, модернизация, ремонт технических средств охраны труда и обеспечения безопасности учащихся и работников ДООУ.

### 3.3.3. При осуществлении предпринимательской деятельности:

- реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями;

- организация досуга воспитанников и граждан;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- оказание посреднических услуг;
- реализация интеллектуальной собственности.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА**

4.1. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества.

Учредитель Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда.

4.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 1) поступления от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы от разрешённой предпринимательской деятельности;
- 4) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 5) иные, не запрещённые законом источники.

Денежные взносы принимаются банковскими учреждениями наличными, почтовыми и телеграфными переводами или путём перечисления их на счёта Фонда.

4.3. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

4.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.5. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

4.6. Фонд ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством.

4.7. Некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на налоговые и иные льготы, установленные законодательством, Фонд получает с момента государственной регистрации.

## 5. УЧРЕДИТЕЛИ И УЧАСТНИКИ ФОНДА

5.1. Учредителем Фонда является гражданин Российской Федерации. С момента принятия решения о создании Фонда его учредитель автоматически становится участником Фонда.

5.2. Участниками Фонда на добровольной основе могут стать граждане и юридические лица Российской Федерации, изъявившие такое желание, признающие Устав Фонда, его цели и задачи.

5.3. Участники Фонда имеют равные права, а именно:

- получать информацию о деятельности Фонда;
- участвовать во всех видах его деятельности;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- избирать и быть избранными в выборные органы Фонда.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

6.1. На момент создания Фонда решения по вопросам его учреждения, утверждения Устава Фонда, избрания Председателя Фонда, формирования Попечительского совета Фонда и порядка формирования (избрания) Ревизионной комиссии Фонда принимаются единственным учредителем.

6.2. Управление Фондом поддержки и развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 464 г. Екатеринбурга «Родничок» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Фонд самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Высшим руководящим органом Фонда является коллегиальный орган – Правление Фонда (далее по тексту - «Правление»), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Фондом целей, определённых настоящим Уставом.

6.4.1. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем Фонда в количестве двух человек. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления. При этом в состав Правления не могут входить лица, являющиеся членами Попечительского совета Фонда.

6.4.2. Правление на своих заседаниях избирает Председателя Правления и Секретаря сроком на один год с правом последующего переизбрания.

6.4.3. Председатель Правления и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведённых заседаний.

6.4.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение настоящего Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

- 3) назначение исполнительного органа - Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация Фонда.

Вопросы, предусмотренные пп. 1) - 4) и 8) настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

6.4.5. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4.6. По требованию любого члена Правления Фонда в 10-дневный срок Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления Фонда.

6.4.7. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарём заседания.

6.4.8. Заседание Правления правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Правления. Все решения принимаются простым большинством членов Правления.

Решение Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов.

6.5. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фонда. Директор Фонда назначается на должность решением Правления Фонда.

6.6. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляет Директор Фонда.

6.7. Директора Фонда назначается на должность сроком – 5 лет. Срок может быть прерван в любое время по решению Правления Фонда.

6.8. К полномочиям Директора относятся:

- подготовка и представление на рассмотрение для согласования Попечительским Советом годового отчёта о деятельности Фонда, счёта прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

6.9. Директор Фонда выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- присутствует на заседаниях Попечительского Совета;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Фонда;
- без доверенности заключает от имени Фонда договоры, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётный и иные счета, хранит печать Фонда.

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Фонда.
- Директор Фонда обязан предоставлять Попечительскому Совету и Правлению любую информацию об оперативной деятельности Фонда по первому их требованию;
- решает иные вопросы текущей деятельности Фонда.

6.10. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, использованием средств Фонда (в том числе решает вопрос о целесообразности их использовании), соблюдением Фондом законодательства. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (не реже раза в год) и внеочередных проверок деятельности Директора Фонда как самостоятельно (в порядке, определяемом самим Советом), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Фонде, согласно сметы расходов, представленной Попечительским Советом.

6.11. Первоначальный состав Попечительского Совета назначается Учредителем и формируется из представителей родительского комитета ДОУ. В ходе дальнейшей деятельности Состав Попечительского Совета (далее - Совета) может меняться по представлению Учредителя. В состав Совета входят заинтересованные лица: по одному родителю от каждой группы ДОУ и сотрудники ДОУ.

Попечительский Совет формируется сроком на 3 года.

В состав Совета могут быть введены и иные лица, на основании единогласного решения членов Совета при кворуме 3/4 членов Совета.

6.12. Попечительский Совет докладывает о результатах своей деятельности Директору Фонда.

6.13. Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях большинством в 3/4 голосов при кворуме 3/4 от избранных (назначенных) членов Попечительского Совета. Каждый член Совета имеет право одного голоса.

6.14. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.15. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчётности Фонд может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит)

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА**

7.1. Реорганизация Фонда может происходить путём слияния, разделения, присоединения, выделения, если иное не установлено законом.

7.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Фонда или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Фонда его права и обязанности переходят к его правопреемникам.



7.4. Процедура реорганизации Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

8.1. Решение о ликвидации Фонда может быть принято судом по заявлению заинтересованных лиц.

8.2. Основаниями ликвидации Фонда являются:

- 1) недостаточность имущества Фонда для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) уклонение Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- 4) другие случаи, установленные законом.

8.4. Процедура ликвидации Фонда осуществляется согласно действующему законодательству.

8.5. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

8.6. Фонд считается прекратившим своё существование с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## 9. ПОРЯДОК И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

9.1. Настоящим Уставом допускается возможность его изменения по решению Правления Фонда.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
22 мая 2012 года, ОГРН 112660002165

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 9 (девять) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

В.Н. Чуличков



«24» мая 2012 года

