Приложение № 14 к распоряжению

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение

о Городском дистанционном конкурсе «Юные правоведы»

для воспитанников5**-**7летмуниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса «Юные правоведы» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – Мероприятие) в 2021/2022 учебном году.
2. Организация и проведение Мероприятия регламенти­руются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2017 – 2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций, Положением о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2021/2022 учебном году.
3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Координатор).
5. Организатором Мероприятия является МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464(далее – Организатор).
6. Информация о Мероприятии (положение, ссылка для регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора [464.tvoysadik.ru](https://464.tvoysadik.ru/) в специализированном разделе Мероприятия (далее – страница Мероприятия).

Цели и задачи Мероприятия

1. Мероприятие проводится с целью развития в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации, профессионального самоопределения.
2. Задачи:

* активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
* выявление и поддержка детей, одаренных в образовательных областях, соответствующих направленности Мероприятия;
* воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
* распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

1. Направленность Мероприятия: познавательная. Тематика Мероприятия: «Мои права и обязанности»*.*
2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап: 31.01-13.02.2022.

Заключительный этап: 24.02.2022.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов-руководителей команд-финалистов по проведению финальных испытаний: 15.02.2022.

Сроки подачи заявки на участие: 10.01-31.01.2022*.*

Сроки приема выполненных заданий: 10-31.01.2022*.*

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 31.01-13.02.2022.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 24-25.02.2022.

Подведение итогов: 25.02.2022.

Награждение участников, победителей и призеров: 28.02-01.03.2022.

1. Участники Мероприятия: воспитанники 5-7 лет муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 5-6 лет; 6-7 лет (общеразвивающая направленность); 5-6 лет (компенсирующая направленность); 6-7 лет (компенсирующая направленность).

1. Форма участия: командная.
2. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:

* не более1команды в каждой возрастной группе каждой направленности;
* всего не более 4команд.

Состав команды: количество участников в командах не ограничено (в рамках одной группы) и 1-2 педагогов-руководителей команды.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной дошкольной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

1. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

14.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится дистанционно и состоит из одного тура: «Свои права я знаю и обязанности выполняю».

14.2. Заключительный этап проводится дистанционно.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

Заключительный этап проходит дистанционно в форме интеллектуальной он-лайн викторины по теме Мероприятия: «Свои права я знаю и обязанности выполняю».

1. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

15.1. Отборочный этап.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить два задания по теме мероприятия: «Свои права я знаю и обязанности выполняю»:

* 1. Творческое представление команды (визитка) в форме видеоролика.
  2. Создание и реализация исследовательско-творческого проекта по теме «Мои права и обязанности» и представление результатов в виде визуальных медиапродуктов(видео или презентация).

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагога – руководителя команды.

Продолжительность визитки команды не более 3 минут.

Представление результатов реализации проекта: продолжительность видео не более 5 минут, презентация не более 20 слайдов (если с включением видеоматериала, его продолжительность не более 3 минут).

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненные задания размещаются участниками на официальном сайте дошкольной образовательной организации – участника (или на любом видеохостинге) и адрес ссылки размещается в заявке.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 19).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на странице Мероприятия не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

15.2. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на странице Мероприятия не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Заключительный этап проходит дистанционно. Время проведения заключительного этапа будет объявлено на информационном совещании педагогов и продублировано на электронную почту, указанную в заявке.

Участникам заключительного этапа решить шесть заданий он-лайн викторины по тематике Мероприятия «Свои права я знаю и обязанности выполняю». В указанное на совещании руководителей команд время на почту участника будет выслана активная ссылка. Руководители команд обеспечивают для воспитанников одно рабочее место с компьютером и выходом в Интернет. Он-лайн викторина включает следующие задания:

1. «Сказка, сказка, помоги – о правах и обязанностях нам расскажи» по нарушениям или соблюдению прав и обязанностей героев мультфильма (просмотр видео отрывков);
2. «Волшебный мешочек» на логическое мышление (соотнесение картинки с каким-либо пунктом Конвенции и (или) обязанностью);
3. «Музыкальный конкурс» (после прослушивания отрывка из детской песни назвать право или обязанность);
4. «Назови сказку» (назвать сказки, в которых было нарушено то или иное право);
5. Решение ребуса (отгадать слово по тематике Мероприятия);
6. Решение кроссворда со словом-подсказкой из трех слов (для воспитанников 5-6 лет) и пяти слов (для воспитанников 6-7 лет).

После обсуждения, руководитель команды вносит ответы воспитанников, не редактируя их. Продолжительность выполнения заданий не более одного часа с перерывом 10-15 минут перед решением кроссворда. Сводные данные по заполненному тесту и кроссворду автоматически поступают в личный кабинет Организатора и передаются членам жюри конкурса для подведения итогов.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Дифференциация заданий по возрастным группам предусмотрена, что выражается в уровне сложности заданий №5 и №6 для воспитанников 5-6 и 6-7 лет.

Для выполнения заданий заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров по сумме баллов отборочного и заключительного этапов.

1. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 12).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на странице Мероприятия в соответствии с Приложением № 3.

Список участников Мероприятия размещается на странице Мероприятия в день завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

1. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).
2. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

1. Критерии оценивания на отборочном этапе:

* Соответствие требованиям к представлению команды (Приложение № 1)
* Соответствие требованиям к содержанию проекта (Приложение № 1).
* Соответствие требованиям к оформлению проекта (Приложение № 1).

1. Критерии оценивания на заключительном этапе:

* Полнота, правильность, аргументированность выполнения задания.
* Правильность и количество правильных ответов при решении кроссворда.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество балловприведены в Приложении № 4.

Оргкомитет и жюри

1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.
2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.
3. Оргкомитет:

* разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
* формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
* оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
* организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
* предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

1. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.
2. Жюри:

* оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;
* определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
* ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора.Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.
2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов отборочного и заключительного этапов Мероприятия.
3. Победители и призеры в каждой возрастной группе Мероприятия определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.
4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.
5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.
6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.
7. Информация о победителях и призерах размещается на странице Мероприятия не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.
8. Апелляции по итогамМероприятия не предусмотрены*.* Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

ФинансированиеМероприятия

1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы в соответствии с п. 40 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2021/2022 учебном году».
2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

Данные об Организаторе

1. Организатор Мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОО | МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464 |
| Адрес ДОО | г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, 25б |
| Адрес проведения Мероприятия | г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы 25б |
| Сайт ДОО | <464.tvoysadik.ru> |
| ФИО заведующего | Хитрикова Наталья Владимировна |
| ФИО ответственного за Мероприятие | Земскова Елена Анатольевна |
| Должность | заместитель заведующего |
| Контактный телефон | 297-21-60; 8(922)130-55-26 |
| Электронная почта ДОО | [mdou464@eduekb.ru](mailto:mdou464@eduekb.ru) |
| Электронная почта для отправки заявок и материалов | <mdou464ekb@mail.ru> |

Приложение № 1

Требования к заданиям отборочного этапа

* 1. Требования к представлению команды

Участники представляют команду (визитка команды) в форме видеоролика продолжительностью не более 3 минут. Допускается использование любых творческих и технических средств, атрибутов. Название, девиз команды, отражающие тематику Мероприятия, обязательны.

* 1. Требования к содержанию проекта:
* Полнота раскрытия темы.
* Структурированность (наличие необходимых элементов: цель, задачи, этапы реализации в разных видах детской деятельности, выводы, заключение, источники).
* Соответствие видов деятельности возрасту участников.
* Разнообразие форм и методов при реализации проекта.
* Результативность (наличие обоснованных выводов).
* Оригинальность, нестандартность, творческий подход.
  1. Требования к оформлению проекта:

Конкурсные материалы в форме видеоролика и(или) презентации должны быть размещены на сайте участника и доступны к просмотру без скачивания. Продолжительность видеоролика – не более 5 минут. Количество слайдов в презентации не более 20 (при наличии видеоматериала продолжительностью не более 3 минут). В случае оформления материалов в формате презентации для размещения на сайте участника, необходимо перевести презентацию в видеоформат или формат PDF.

Файлы предоставляются в формате указания активной ссылки при подаче заявки. В случае затруднения размещения конкурсных материалов согласовывать их представление с Организатором Мероприятия. На первом кадре должно быть название мероприятия, наименование образовательной организации, ФИО и должность педагога.

Требования к названию файлов:

Имя файла: Заявка\_№ ДОО\_возраст участников\_направленность

*Пример: Заявка\_№111\_5-6\_общ. (комп)*

Приложение № 2

Требования к заданиям заключительного этапа

**Требования к уровню подготовки участников:**

* Знать основные права детей.
* Знать обязанности: бытовые, экологической направленности, соблюдение правил личной гигиены, социальных норм.
* Знать названия и героев сказок (авторских и народных) соответственно возрасту.
* Решать простейшие ребусы.
* Отгадывать кроссворды.

**Требования к техническому обеспечению участников:**

* рабочее место с компьютером и выходом в Интернет.

Приложение № 3

Заявка\* на участие

в Городском конкурсе «Юные правоведы»

Общие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Название команды |  |
| ФИО педагога-руководителя команды (полностью) |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Ссылка на конкурсные материалы |  |

Участники команды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Район | Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом) | № ДОО | Фамилия участника | Имя участника | Отчество участника | Возраст (лет) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

\* *Заявка заполняется по ссылке, размещенной на странице Мероприятия.*

Приложение № 4

Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Соответствие требованиям к видео визитке команды | Соответствие теме Мероприятия | 0-3 баллов, где:  0 баллов – не соответствует данному критерию  1 балл – частично соответствует данному критерию  2 балла – в значительной степени соответствует данному критерию  3 балла – в полной мере соответствует данному критерию | 16 |
| Представление участника / команды (название, девиз) |
| Культура публичного выступления |
| Выразительность детской речи, артистичность, эмоциональность, оригинальность |
| Соответствие длительности | Показатель не проявлен –0 баллов  Показатель проявлен частично – 1 балл  Показатель проявлен в полном объеме – 2 балла |
| Использование дополнительных творческо-технических средств |
| 2  3 | Соответствие требованиям к содержанию | Полнота раскрытия темы | 0-3 баллов, где:  0 баллов – не соответствует данному критерию  1 балл – частично соответствует данному критерию  2 балла – в значительной степени соответствует данному критерию  3 балла – в полной мере соответствует данному критерию | 24  6 |
| Структурированность (цели, задачи, этапы, результат) |
| Соответствие видов деятельности возрасту участников |
| Разнообразие форм и методов |
| Результативность |
| Оригинальность, нестандартность, творческий подход |
| Наличие материалов, отражающих совместную деятельность педагога с детьми и родителями |
| Особое мнение жюри |
| Соответствие требованиям к оформлению | Соответствие длительности/ количеству слайдов | Показатель не проявлен –0 баллов  Показатель проявлен частично – 1 балл  Показатель проявлен в полном объеме – 2 балла |
| Оформление первого кадра/слайда |
| Качество представленного материала |
| **ИТОГО** | | | | **46** |

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев /  № задания | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Правильность,  полнота и аргументированность ответа, выполнения задания | 1. Видео задание | 0 баллов – задание выполнено неправильно;  1 балл – выполнено частично верно, односложные ответы;  2 балла – правильное выполнение задания с развернутым ответом | 10 |
| 2.Волшебный мешочек |
| 3. Музыкальный |
| 4. Назови сказку |
| 5. Реши ребус |
| 2 | Решение правового кроссворда | Слово 1 | 0 баллов – решено не верно  1 балл – слово неправильное, но в верном направлении (синоним)  2 балла – решено верно | 6 (10) |
| Слово 2 |
| Слово 3 |
| Слово 4\* |
| Слово 5 \* |
|  | Итого максимальный балл | | | 16 (20) |

\* - для воспитанников подготовительных групп