

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 464

620085, г. Екатеринбург, ул. П. Лумумбы 25 б, тел/факс (343) 297-21-60

Принято
на Педагогическом совете
от «31» августа 2022г.
протокол № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 464
Хитрикова Н.В.
Приказ № 58 от «31» августа 2022г.



**Положение о планировании образовательной деятельности по
реализации программы дошкольного образования в
МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 438 (далее – Положение) разработано соответствии с:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения от 21.01.2019 № 31 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32);
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);
 - Адаптированную основную образовательную программу - образовательную программу дошкольного образования МБДОУ.
 - 1.2. Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планов воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников в МБДОУ по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее Программа).
 - 1.3. Планы воспитательно-образовательной работы педагогических работников по работе с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения.
 - 1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.
- ## **2. Цели и задачи планирования.**
- 2.1. Цель: обеспечение выполнения Программы всеми возрастными группами с учетом интересов, инициативы и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.
 - 2.2. Задачи:
 - а) создать единый подход к планированию воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;

- б) способствовать регулярной и систематической организации воспитательнообразовательной работы с воспитанниками;
- в) учитывать индивидуальные особенности воспитанников по результатам педагогического наблюдения;
- г) осуществлять взаимодействие между специалистами и воспитателями групп раннего возраста и дошкольного возраста;
- д) создавать условия в развивающей предметно – пространственной среде и образовательном пространстве МБДОУ в соответствии с запланированной деятельностью по теме работы с детьми.

3. Принципы планирования.

- а) принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- б) принцип гибкого планирования;
- в) принцип полноты и достаточности;
- г) принцип научной обоснованности и практической применимости;
- д) принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- е) принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развития детей;
- ж) принцип комплексно - тематического построения воспитательнообразовательной деятельности;
- з) принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- и) принцип участия детей: учета интересов детей, востребованности детских инициатив и их активного участия в планировании образовательной деятельности;
- к) принцип вовлечения родителей в планирование образовательной деятельности в группе.

4. Виды планирования.

4.1. Планирование воспитательно-образовательной деятельности по реализации Программы МБДОУ включает в себя следующие виды планов:

4.1.2. Для воспитателей групп раннего и дошкольного возраста:

- а) ежедневное календарное планирование в соответствии с комплексно – тематическим планированием, матрицей воспитательных событий и инициативы воспитанников;
- б) перспективное планирование деятельности воспитанников.

4.1.3. Для узких специалистов МБДОУ: музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре, учителя – логопеда, педагога - психолога:

- а) перспективный план;
- б) годовой план;
- в) индивидуальная работа с воспитанниками.

5. Требования к планированию воспитательно - образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста.

5.1. При планировании воспитательно-образовательной работы с воспитанниками МБДОУ необходимо учитывать:

- а) уровень развития ребенка;

- б) группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй и третьей группы здоровья);
 - в) интересы и склонности.
- 5.2. Ежедневное календарное планирование в соответствии с комплексно – тематическим планированием, матрицей воспитательных событий и инициативы воспитанников (далее – План) составляются совместно со сменными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом инициатив воспитанников и взрослых.
- 5.3. При планировании работы учитываются следующие моменты:
- а) тема выбирается в соответствии с комплексно – тематическим планом совместно с детьми или по их инициативе;
 - б) все формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
 - в) родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;
 - г) каждая тема заканчивается проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).
- 5.4. Комплексно-тематическое планирование педагогов групп раннего и дошкольного возраста должны включать:
- а) Беседы с воспитанниками;
 - б) Сотрудничество с семьей;
 - в) Индивидуальную работу;
 - г) Игровую деятельность;
 - д) Непрерывную образовательную деятельность с указанием темы занятия и страницы рабочей программы педагога;
 - е) Календарный план программы воспитания;
 - ж) Организация прогулки;
 - з) Индивидуальная работа;
 - и) Воспитание культурно – гигиенических навыков;
 - к) Пред сном спокойные игры, беседы, чтение или прослушивание аудио сказки и спокойной мелодии;
 - л) Оздоровительную работу;
 - м) Индивидуальная работа;
 - н) Совместная деятельность;
 - о) Свободную самостоятельную деятельность;
 - п) Вечерняя прогулка
 - р) Индивидуальная работа;
 - с) Сотрудничество с семьей;
 - т) Педагог вносит незапланированные мероприятия «инициативу детей», а также проекты, КОП проводимые с детьми в течение дня
- 5.5. Содержание этапов комплексно-тематического планирования педагогов групп раннего и дошкольного возраста может включать:
- 5.5.1. План-модель трех вопросов:
- наименование образовательной темы;
 - предварительные знания детей по теме («Что мы знаем»);
 - круг интересов детей («Что хотим узнать»);

- инициативы детей по содержанию образовательной деятельности («Как мы это будем делать»).

5.5.2 Календарный план включает в себя:

- образовательные задачи, решаемые в ходе реализации темы. Образовательные задачи охватывают все образовательные области: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. □ формы, методы и приемы работы с детьми по реализации образовательных задач;
- перечень оборудования и изменения в развивающей предметно – пространственной среде группы (выставки, наполнение игровых уголков, внесение новых предметов, игр и т.д.);
- вопросы организации проведения и отслеживания результатов обучения и развития детей в рамках тематической недели;
- все виды деятельности, включая образовательную деятельность на прогулке и занятиях у специалистов МБДОУ.

5.6. При планировании реализации образовательной темы педагогами групп раннего и дошкольного возраста необходимо учитывать:

- а) учет возрастных особенностей познавательной деятельности детей;
- б) вариативность методов и форм обучения с преобладанием интерактивных;
- в) рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - обучение в малых группах (центрах активности);
- г) положительная мотивация к познавательной деятельности;
- д) партнерское взаимодействие педагога с детьми и т.д.

5.7. Выбор содержания образовательной деятельности определяется:

- а) на основе педагогического наблюдения за воспитанниками своей группы;
- б) целевыми ориентирами;
- в) темами календарного планирования воспитания;
- г) включением различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников;
- д) организацией индивидуальных и коллективных видов деятельности;
- е) реализацией права выбора воспитанниками содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности.

5. 8. Календарный план педагогов предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации. Форма его является гибкой, свободной по структуре, что обеспечивает отражение инициатив детей и взрослых.

6. Требования к планированию образовательной деятельности специалистами.

6.1. Планирование работы по музыкальному развитию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу МБДОУ

6.1.1. Планирование по музыкальной деятельности указывается в рабочей программе музыкального руководителя, которое включает в себя: - виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма) - задачи

реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников; - музыкальный репертуар; - музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье); - пальчиковые игры.

- 6.1.2. Индивидуальный план работы с воспитанниками включает образовательные задачи; репертуар; мотивацию; методические приемы.
- 6.1.3. Сроки написания индивидуальной работы с воспитанниками планируются в этот же день, после проведенной индивидуальной работы
- 6.1.4. Выбор содержания образовательной деятельности плана музыкального руководителя определяется: темой недели в каждой возрастной группе; темами культурно – досуговой деятельности.
- 6.2. Планирование работы по физическому развитию разрабатывается инструктором по физической культуре на каждую возрастную группу
 - 6.2.1. Перспективный план разрабатывается на календарный год на каждую возрастную группу
 - 6.2.2. Перспективный план включает в себя: цели и задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников; все виды физического воспитания.
 - 6.2.3. Индивидуальный план работы с воспитанниками включает образовательные задачи; ОВД; методические приемы.
 - 6.2.4. Сроки написания индивидуальной работы с воспитанниками планируются в этот же день, после проведенной индивидуальной работы
- 6.3. Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с Программой
 - 6.3.1. Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу.
 - 6.3.2. Календарный план пишется трех видов: диагностическая работа; групповая коррекционно-развивающая работа; индивидуальная коррекционно-развивающая работа.
 - 6.3.3. Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.
 - 6.3.4. В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

7. Организация работы по планированию образовательной деятельности

- 7.1. Планирование осуществляется как проекция образовательной темы, выбранной с детьми на Детском совете, на разные виды детской активности («проживание» ее ребенком в игре, рисовании, конструировании и т.д.) и возможность их выбора самим ребенком. Важной составляющей планирования является организация развивающей предметно-пространственной среды, которая осуществляется в зависимости от образовательных задач и с учетом потребностей детей.
- 7.2. Весь образовательный процесс строится на основе баланса специально организованной образовательной, свободной самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми. Образовательная деятельность реализуется в течение дня в центрах детских интересов малыми группами, индивидуальными занятиями с педагогом и в самостоятельной деятельности детей.

7. 3. Планы, составляемые совместно с детьми, специалистами и родителями являются открытыми в течение реализации темы, в них могут вноситься дополнения, изменения.
8. **Открытость планирования для родителей**
- 8.1. Родители воспитанников имеют право вносить свои предложения и выдвигать инициативы непосредственно в планы.
8. 2. В приемной на специальном стенде размещаются для ознакомления и инициатив родителей план-модель трех вопросов, а также календарное планирование воспитательно – образовательной деятельности.
9. **Отчетность и контроль**
- 9.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ
- 9.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, и несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.
- 9.3. Все виды планов хранятся в группе или методическом кабинете в течение двух лет (учитывается списочный состав группы).
- 9.4. Контроль за планированием осуществляется творческой группой МБДОУ и заместителем заведующего с занесением в планирование рекомендаций: 1 раз в месяц у педагогов дошкольных групп и групп раннего возраста, 1 раз в квартал у специалистов.

Приложение 1

Форма плана – модели трех вопросов

Что мы знаем?	Что хотим узнать?	Как мы это будем делать?

