

Работа в Google

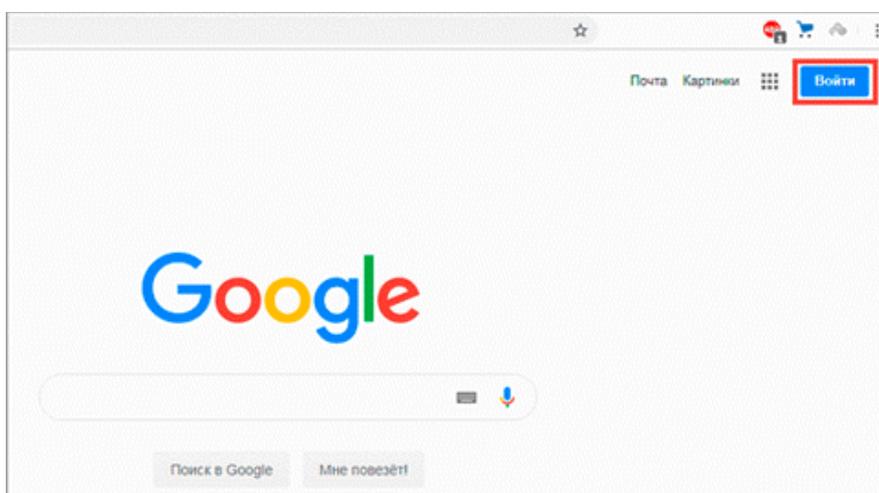
(создание аккаунта, работа с Google Диском)

Как создать Google аккаунт

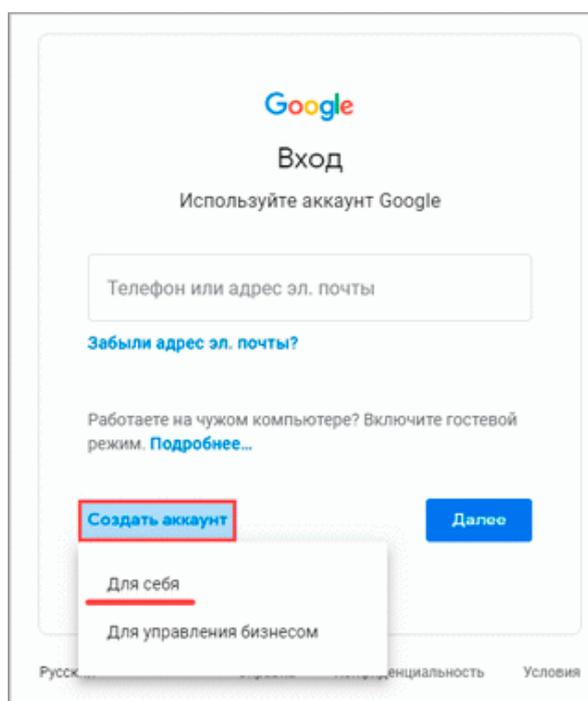
Гугл аккаунт – это учетная запись на сайте google.ru. Выдается бесплатно после регистрации. Используется для работы с YouTube, почтой Gmail, диском и другими сервисами. А также учетная запись необходима для телефонов и планшетов с системой Андроид.

Регистрация

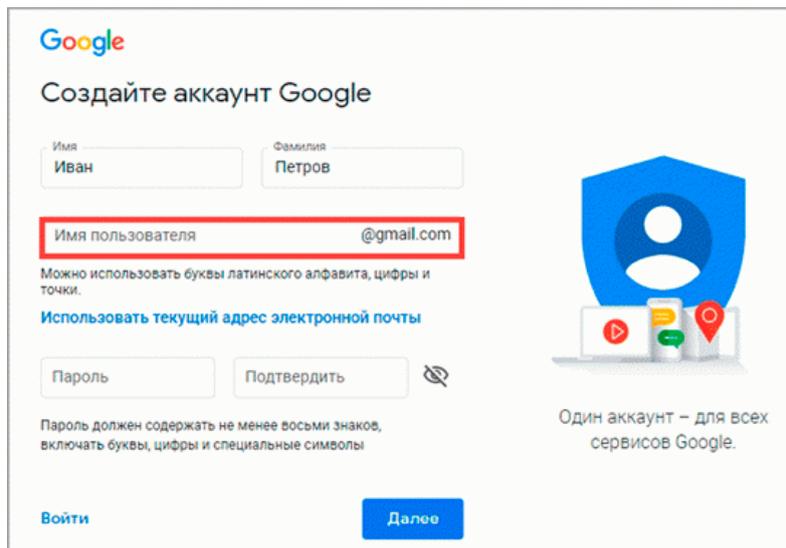
1. Перейдите на сайт google.ru и нажмите на кнопку «Войти» в правом верхнем углу.



2. Нажмите на пункт «Создать аккаунт». Из меню выберите «Для себя».



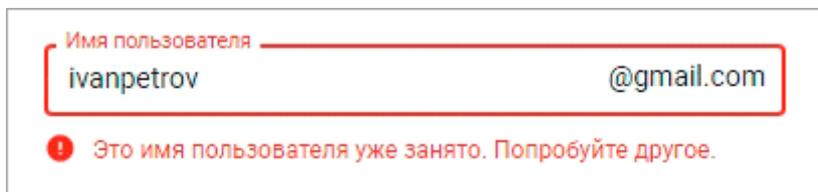
3. Откроется регистрационная анкета. Введите ваше имя и фамилию в первые две строки.



The screenshot shows the Google account creation registration form. At the top, the Google logo is followed by the heading "Создайте аккаунт Google". Below this, there are two input fields: "Имя" (Name) with the value "Иван" and "Фамилия" (Surname) with the value "Петров". The "Имя пользователя" (Username) field is highlighted with a red border and contains "Имя пользователя" and "@gmail.com". Below the username field, there is a note: "Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки." and a link "Использовать текущий адрес электронной почты". There are two password fields: "Пароль" (Password) and "Подтвердить" (Confirm), with a red border around the "Пароль" field. Below the password fields, there is a note: "Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы". At the bottom left, there is a "Войти" (Sign in) link, and at the bottom right, there is a blue "Далее" (Next) button. On the right side of the form, there is a blue shield icon with a white person silhouette, and below it, a laptop with icons for YouTube, Gmail, and Maps. At the bottom right, there is a text: "Один аккаунт – для всех сервисов Google."

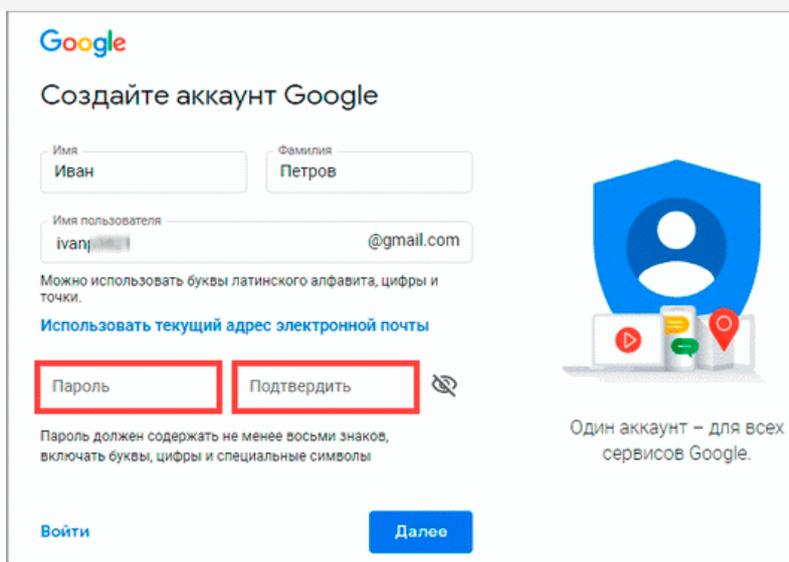
В поле «Имя пользователя» нужно указать название для учетной записи. Придумайте и напечатайте его.

Имя пользователя должно быть уникальным. Если выбранное название уже зарегистрировано, Гугл выдаст ошибку.



The screenshot shows the Google account creation form with an error message. The "Имя пользователя" field is highlighted with a red border and contains "ivanpetrov" and "@gmail.com". Below the field, there is a red error message: "⚠ Это имя пользователя уже занято. Попробуйте другое."

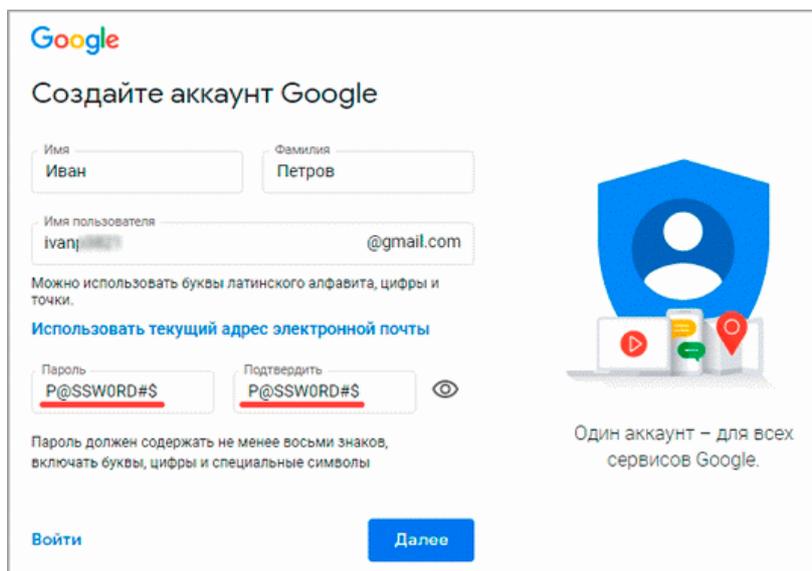
Важно! Название печатается английскими буквами без пробелов. В нем нельзя использоваться запрещенные символы вроде % ? * и тому подобные. Можно вместе с буквами использовать цифры, а также точку.



The screenshot shows the Google account creation form. The "Имя" field contains "Иван" and the "Фамилия" field contains "Петров". The "Имя пользователя" field contains "ivan" and "@gmail.com". Below the username field, there is a note: "Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки." and a link "Использовать текущий адрес электронной почты". There are two password fields: "Пароль" (Password) and "Подтвердить" (Confirm), with a red border around the "Пароль" field. Below the password fields, there is a note: "Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы". At the bottom left, there is a "Войти" (Sign in) link, and at the bottom right, there is a blue "Далее" (Next) button. On the right side of the form, there is a blue shield icon with a white person silhouette, and below it, a laptop with icons for YouTube, Gmail, and Maps. At the bottom right, there is a text: "Один аккаунт – для всех сервисов Google."

Затем придумайте пароль для входа. Его нужно напечатать два раза: в поле «Пароль» и «Подтвердить». Изначально он скрыт за точками для безопасности. Но эту функцию можно отключить, нажав на иконку с изображением глаза.

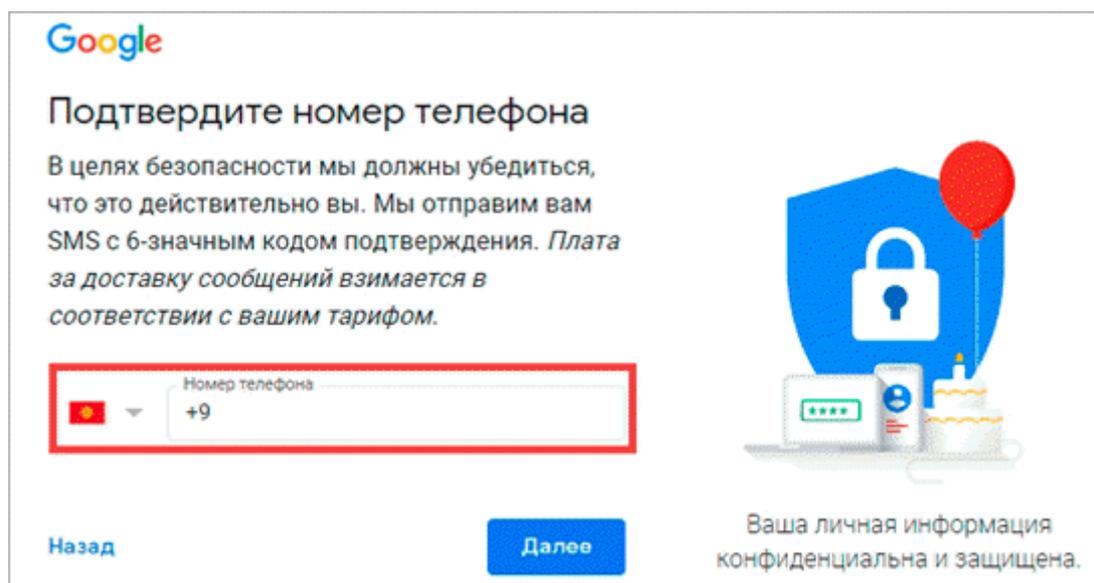
Пароль нужно печатать английскими буквами – минимум шесть знаков, пробелов в нем быть не должно. Допустимо вместе с буквами использовать цифры и символы – они лучше защитят от взлома.



После заполнения анкеты нажмите кнопку «Далее».

4. Укажите свой номер мобильного с кодом оператора и нажмите «Далее».

Иногда система не запрашивает номер, но в последнее время без него дальше не пускает.



На указанный телефон придет смс с кодом, который нужно ввести в поле подтверждения и нажать кнопку «Подтвердить».

Google

Подтвердите номер телефона

В целях безопасности мы должны убедиться, что это действительно вы. Мы отправим вам SMS с 6-значным кодом подтверждения. Плата за доставку сообщений взимается в соответствии с вашим тарифом.

🇷🇺 070 997 838

Введите код подтверждения

G- 730930

Назад Прослушать код Подтвердить



Ваша личная информация конфиденциальна и защищена.

5. Затем выберите дату рождения и пол (желательно указывать правду). Также можно добавить резервный адрес электронной почты. После этого нажмите «Далее».

Google

Добро пожаловать в Google

ivanp3821@gmail.com

🇷🇺 Номер телефона (необязательно)

Ваш номер телефона не виден другим пользователям. Он используется только для защиты аккаунта.

Резервный адрес электронной почты (необязательно)

Он поможет нам защитить ваш аккаунт

День: 08 Месяц: Март Год: 1989

Дата рождения

Пол: Мужской

[Зачем мы собираем эту информацию?](#)

Назад Далее



Ваша личная информация конфиденциальна и защищена.

6. Система предложит связать номер телефона с дополнительными сервисами. Этот шаг можно пропустить.

Google

Используйте номер телефона в сервисах Google

Вы можете добавить в аккаунт номер телефона и использовать его в сервисах Google. [Подробнее...](#)

Для чего стоит указать номер телефона:

Прием сообщений и видеозвонков

Добавьте номер телефона для персонализации сервисов Google и рекламы

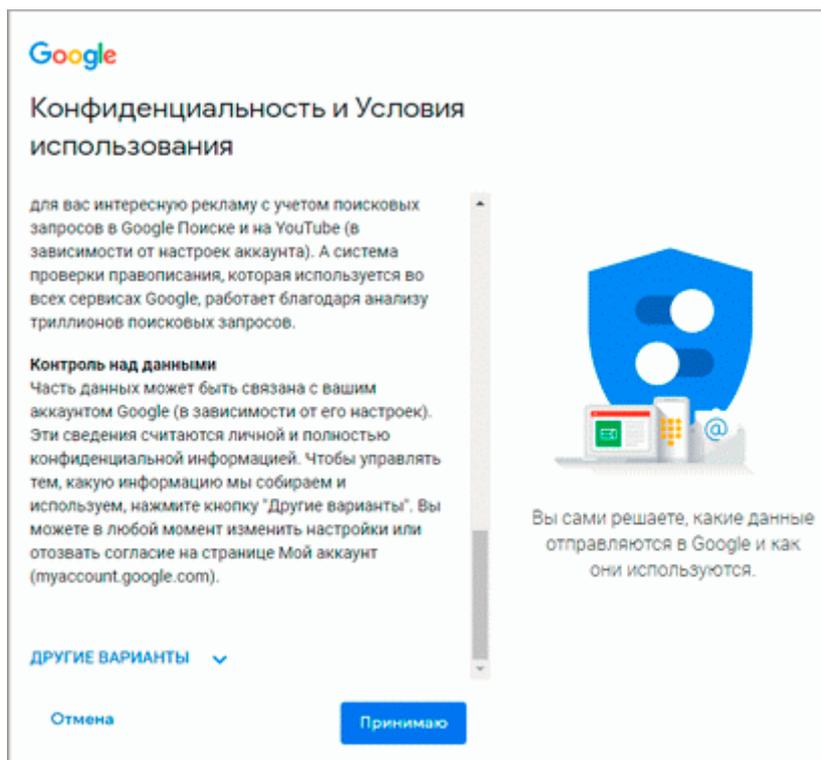
[Другие варианты](#)

Назад Пропустить Добавить номер

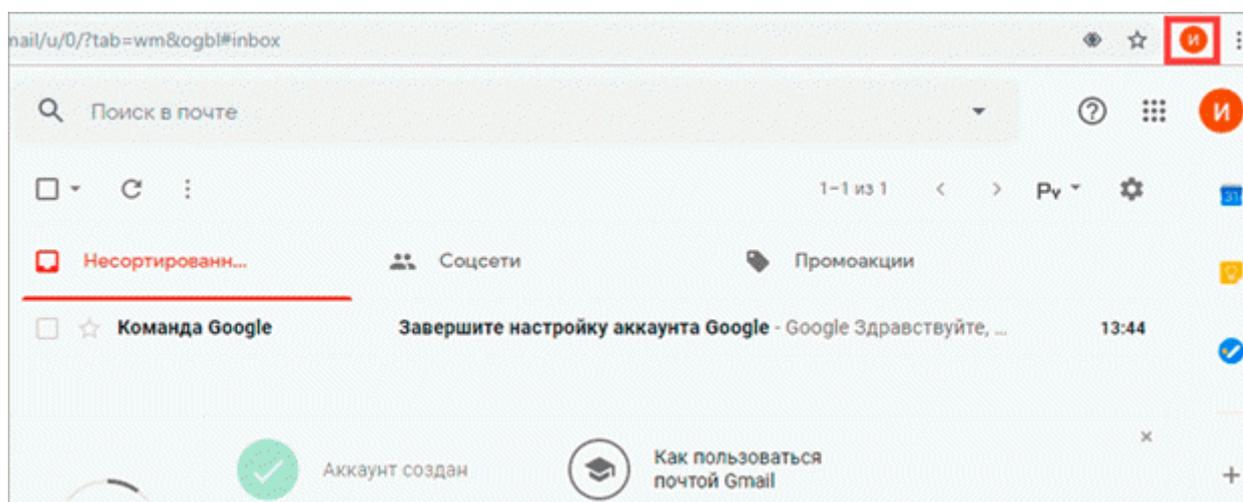


Ваша личная информация конфиденциальна и защищена.

7. На последнем шаге нужно прочитать условия использования и нажать на кнопку «Принимаю» для завершения регистрации.



Google аккаунт успешно создан! Вы увидите его значок в верхнем правом углу – на нем первая буква имени.



Вместе с ним автоматически создается и почтовый ящик Gmail. Также этот аккаунт дает доступ и к другим сервисам (YouTube, Google-карты, Google-переводчик и др.).

Как работать с Google Диск

Google Диск – это удобное и надежное место для хранения файлов, а также работы с ними на любом устройстве.

Каждому пользователю бесплатно предоставляется 15 ГБ для хранения данных.

Шаг 1. Откройте страницу drive.google.com

Откройте страницу drive.google.com на компьютере. В разделе "Мой диск" вы найдете:

- ✓ загруженные или синхронизированные файлы и папки;
- ✓ созданные вами документы, таблицы, презентации и формы Google.

Шаг 2. Загрузите или создайте файлы

Вы можете загрузить файлы с компьютера или создать их на Google Диске.

Вы можете загружать файлы на Google Диск, открывать и редактировать их, а также предоставлять к ним доступ. Обратите внимание, что загруженные файлы занимают место на вашем Google Диске (даже если они добавлены в папку другого пользователя).

Google Диск поддерживает следующие типы файлов:

- документы;
- изображения;
- аудио;
- видео.

Загрузка файлов и папок

На компьютере загружать файлы в личные или общие папки можно на странице drive.google.com, а также в приложении "Google Диск".

1. Откройте сайт drive.google.com на компьютере.
2. В левом верхнем углу страницы нажмите Создать > Загрузить файлы или Загрузить папку.
3. Выберите файлы или папку.

Загрузка файлов перетаскиванием

1. Откройте сайт drive.google.com на компьютере.
2. Создайте или откройте папку.
3. Перетащите нужные объекты в папку Google Диска.

Автозагрузка и синхронизация

1. Установите приложение Google Диск.
2. Найдите на компьютере папку, которая называется "Google Диск".
3. Перетащите в нее нужные файлы и папки. После этого они станут доступны на странице drive.google.com.

Шаг 3. Вы можете разрешить другим пользователям просматривать, комментировать или редактировать файлы и папки.

Как предоставить доступ к одному файлу

1. Откройте Google Диск, Документы, Таблицы или Презентации на компьютере.
2. Выберите нужный файл.
3. Нажмите "Настройки доступа" или "Открыть доступ" .

Как предоставить доступ к нескольким файлам

1. На компьютере откройте страницу drive.google.com.
2. Выберите файлы, удерживая клавишу Shift.
3. В правом верхнем углу экрана нажмите на значок "Открыть доступ" .

Настройка прав доступа

Как выбрать уровень доступа

При настройке доступа вы предоставляете пользователям определенные права.

✓ *Читатель* может открывать файл, но не вправе редактировать его или делиться им с кем-то ещё.

✓ *Комментатор* может оставлять комментарии и предлагать изменения, но не вправе редактировать файл или делиться им с кем-то ещё.

✓ *Редактор* может редактировать файл, принимать и отклонять предложенные правки, а также изменять настройки доступа.

Как настроить доступ по ссылке

Вы можете выбрать, кому файл будет доступен по ссылке. Эти параметры зависят от того, какой аккаунт Google вы используете: корпоративный, учебный или личный.

✓ *Все в Интернете:* любой пользователь может найти файл в Google и открыть его, не входя в аккаунт Google.

✓ *Все, у кого есть ссылка:* любой пользователь, обладающий ссылкой, может получить доступ к файлу, не входя в аккаунт Google.

✓ *Доступ ограничен:* файл будет доступен только тем, с кем вы им поделитесь.