

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 464

620085, г. Екатеринбург, ул. П. Лумумбы 25 б, тел/факс (343) 297-21-60

Принято
на Педагогическом совете
от «01» декабря 2014
протокол № 2



Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 464
Хитрикова Н.В.
Приказ № 101 от « 01 » декабря 2014

**Положение об информационном сайте Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения – детского сада
комбинированного вида № 464**

Екатеринбург, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационном сайте (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 464 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации, порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МБДОУ, в том числе содержание и формы ее предоставления.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБДОУ в сети Интернет производится на основании нормативно-регламентирующих документов: Конституция РФ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Конвенция о правах ребенка; Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»; Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБДОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Основными целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при

соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МБДОУ.

2.3. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Екатеринбурга, Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и

религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

- Контактную информацию МБДОУ – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.
- Данные об администрации МБДОУ – Ф.И.О. руководителя и его заместителей.
- Электронные версии организационных документов МБДОУ – Устав, лицензию, аккредитацию, план финансово-хозяйственной деятельности, учебный план, ежегодный отчет о деятельности МБДОУ, план работы МБДОУ на учебный год, другие организационные документы на усмотрение МБДОУ.
- Информация о порядке поступления в МБДОУ.
- Материалы по организации учебного процесса.
- Материалы о постоянно действующих направлениях работы МБДОУ.
- Материалы о персональных данных воспитателей, работников.
- Материалы о событиях текущей жизни МБДОУ (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

- Материалы о действующих направлениях в работе МБДОУ (экскурсии, участие в проектах, и т.д.).
- Материалы передового педагогического опыта.
- Творческие работы воспитанников.
- Материалы, размещенные педагогами, специалистами по своей деятельности (вплоть до отдельного раздела, по какому либо направлению).

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ.

3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями работников МБДОУ.

4.5. Сайт МБДОУ размещается по адресу <http://464.tvoysadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

4.6. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на администратора сайта МБДОУ.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 2.2 настоящего Положения.

5.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.3.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.8.6 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей п. 3.4 и 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на заведующего МБДОУ.