

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 464

620085, г.Екатеринбург, ул.П. Лумумбы 25 б, тел/факс (343) 297-21-60

Принято
на Педагогическом совете
от «01» декабря 2014
протокол № 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 464

Хитрикова Н.В.
Приказ № 101 от « 01 » декабря 2014

**Положение о консультативном пункте Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения – детского сада
комбинированного вида № 464**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 464 (далее — МБДОУ) в соответствии с законодательными нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ.

1.2. Консультативный пункт МБДОУ является одной из форм взаимодействия МБДОУ с населением для удовлетворения потребности в специальных консультативных услугах.

1.3. Целью консультативного пункта является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и коррекционной помощи в развитии детей, не посещающих МБДОУ.

1.4. Консультативный пункт создается приказом заведующего МБДОУ для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих МБДОУ.

1.5. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, настоящим положением и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи консультативного пункта

2.1. Основными задачами консультативного пункта являются:

- комплексное обследование детей дошкольного возраста, своевременное выявление имеющихся у них отклонений в речевом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, выявление резервных возможностей развития ребенка;

- ориентирование родителей (законных представителей) в актуальных проблемах ребенка, формирование гипотезы о причинах возникновения проблем, предоставление рекомендаций по выбору

оптимальных условий для дальнейшего воспитания, обучения и развития ребенка;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, формирование у родителей (законных представителей) навыков педагогического взаимодействия с детьми;

- обеспечение взаимодействия между МБДОУ и другими организациями педагогической, социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Основные направления деятельности консультативного пункта

3.1. Основными направлениями деятельности консультативного пункта являются:

- проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1 года до 7 лет по запросам родителей (законных представителей);

- разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);

- осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам коррекционной помощи детям дошкольного возраста;

- разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного физического, психического и речевого развития детей;

- проведение лекториев, консультаций, семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Порядок создания и организация работы консультативного пункта

4.1. Общее руководство консультативного пункта возлагается на заведующего МБДОУ.

4.2. Руководство психолого-педагогической деятельностью консультативного пункта, координацию и организацию взаимодействия педагогов МБДОУ осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.3. В состав консультативного пункта входят следующие специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, имеющие первую и/или высшую квалификационные категории.

4.4. Состав консультативного пункта выбирается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Специалисты консультативного пункта отчитываются о своей работе перед Педагогическим советом МБДОУ.

4.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.7. Работа консультативного пункта с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

4.8. Индивидуальная работа (комплексное обследование, консультирование) проводится один раз в неделю во второй половине дня, в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные и/или письменные рекомендации специалиста, который консультировал.

4.9. Групповая работа (лектории, семинары, консультации для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах воспитания и образования, расширения представлений в области педагогических и специальных знаний) проводится не реже одного раза в квартал на основе реальных запросов родителей (законных представителей).

4.10. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие МБДОУ с медицинскими учреждениями, психолого-медико-педагогическими комиссиями и другими организациями. Руководитель консультативного пункта имеет право приглашать для консультаций специалистов государственных учреждений, сопричастных с проблемами материнства и детства.

4.11. Консультативный пункт оказывает помощь для родителей (законных представителей) бесплатно.

4.12. Индивидуальная работа проводится после предварительной записи по телефону.

5. Ответственность консультативного пункта

5.1. Консультативный пункт несет ответственность:

- за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;
- за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых диагностических методик, опросов;
- за принимаемые решения;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка.

6. Делопроизводство консультативного пункта

6.1. Консультативный пункт ведет следующие формы учета деятельности:

- График работы консультативного пункта;
- График работы специалистов консультативного пункта;
- Журнал предварительной записи детей;
- Журнал учета проведенной работы.