Положение

о городском конкурсе «Правознайка» для воспитанников 5-7 *лет* муниципальных дошкольных образовательных организаций и учащихся 1-2 классов 7-9 лет муниципальных образовательных учреждений города Екатеринбурга

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Правознайка*»* для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций и учащихся 1-2 классов 7-9 лет муниципальных образовательных учреждений города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2024/2025 учебном году.
2. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
3. Организатором Мероприятия является МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464 (далее – Организатор). Информация о Мероприятии (положение, форма заявки или ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора [464.tvoysadik.ru](https://464.tvoysadik.ru/) в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

Цели и задачи Мероприятия

1. Мероприятие проводится с целью развитие в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки инициативы детей, реализации их личностного потенциала и позитивной социализации.
2. Задачи:
* активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
* выявление и поддержка способностей и талантов у детей;
* воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
* формирование активной жизненной позиции;
* формирование первичных экономических понятий, зримых образов норм и правил финансового поведения;
* формирование устойчивости в условиях непрерывных социально-экономических изменений;
* распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

1. Направленность Мероприятия соответствует образовательной области познавательное, социально-коммуникативное развитие. Тематика мероприятия: права и обязанности глазами детей.
2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

**Отборочный этап:** 09-30.01.2025г.

**Заключительный этап:**

17.02.2025г. – для воспитанников старших и подготовительных групп общеразвивающей направленности, для учащихся 1 классов;

18.02.2025 г. – для воспитанников старших и подготовительных групп компенсирующей направленности, для учащихся 2 классов.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 10.02.2025 г. в онлайн формате

Сроки подачи заявки на участие: 09-30.01.2025г.

Сроки приема выполненных заданий: 09-30.01.2025г.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 31.01-08.02.2025г.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 17.02.2025г., 18.02.2025г.

Подведение итогов: 17.02.2025г., 18.02.2025г.

Награждение участников, победителей и призеров: 17.02.2025г., 18.02.2025г.

1. Участники Мероприятия: воспитанники 5-7 лет муниципальных образовательных организаций, и учащиеся 1-2 классов (7-9 лет) муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 5-6 лет общеобразовательной направленности, 5-6 лет компенсирующей направленности, 6-7 лет общеобразовательной направленности, 6-7 лет компенсирующей направленности, 7-8 лет (1 класс), 8-9 лет (2 класс).

Форма участия: очно-заочная

1. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:
* количество команд не ограничено.

Состав команды:

* на отборочном этапе количество воспитанников не ограничено, включая 1-2 педагогов – руководителей;
* на заключительном этапе 4 воспитанника 5-7 лет, включая капитана, или 4 учащихся 7-9 лет, включая капитана, и 1 педагог – руководитель команды;
* обязательно наличие названия, девиза команды, приветствуется наличие эмблемы.
1. Содержание Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

Содержание и сложность заданий соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, федеральному государственному образовательному стандарту начального образования, возрастной группе участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

10.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить два задания:

1. Создание исследовательско-творческого проекта по теме «Права и обязанности глазами детей» и представление результатов его реализации в виде визуальных медиапродуктов (видеоролик);

2. Видеовизитка команды проекта.

Дифференциация задания по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов – руководителей команды.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненное задание размещается участниками на официальном сайте образовательной организации – участника (или на любом видеохостинге), ссылка на выполненное задание направляется участниками на электронную почту Организатора mdou464ekb@mail.ru с указанием темы письма «Правознайки\_№ ОО».

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненного задания осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 18).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

10.2. Заключительный этап.

Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

Заключительный этап состоит из одного тура и проходит в форме игры-викторины, включающей в себя выполнение семи заданий на знание основных прав детей, обеспечивающихся рядом нормативных документов (Конвенция ООН о правах ребенка, Закон об образовании в РФ от 21.12.2012, Конституция Российской Федерации (1993г, с изменениями в 2001г), Семейный кодекс РФ (1995г, с изменениями на 2 января 2000г), Закон РФ «О защите прав детей», Закон РФ № 124 «Об основных гарантиях прав р6ебенка в РФ» с изменениями на 20.07.2002г.) и обязанностей: личных, социальных, экологических, бытовых.

Задания носят групповой характер и предполагают конструктивное взаимодействие внутри команды для их эффективного выполнения.

Задания заключительного этапа представляют собой:

* + - 1. Представление команды.
			2. «Истории о правах и обязанностях». Каждой команде предлагается просмотр видеоотрывков мультфильмов или детских фильмов и рассказать какие права героев нарушены или какие обязанности они не выполняют.
			3. «Волшебный мешочек». Задание на логическое мышление (соотнесение предмета из волшебного сундучка с каким-либо правом).
			4. «Правовой цветник» (разделить картинки по двум цветкам: права и обязанности).
			5. «Музыкальный конкурс» (после прослушивания отрывка из детской песни назвать право или обязанность).
			6. «Угадай имя литературного героя» (решение ребуса и рассказ о том, какие права были нарушены или какие обязанности не соблюдены).
			7. «Правовой кроссворд» за исключением возрастной категории 5-6 лет.
			8. «Собери пазл» (собрать картинку из 48 элементов и назвать право).

Предусмотрена дифференциация заданий по возрастным группам, что выражается в уровне сложности заданий №5 и №6 и в продолжительности выполнения заданий.

Начало и завершение выполнения заданий по сигналу ведущего.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Для выполнения заданий заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Оценивание выполненных заданий и выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 15).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

1. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 10).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора в соответствии с Приложением № 3.

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

1. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).
2. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

1. Критерии оценивания на отборочном этапе:
* Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
* Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).
1. Критерии оценивания на заключительном этапе:
* Соответствие требованиям к публичному выступлению (Приложение № 2).
* Правильность выполнения задания.
* Полнота ответа, его аргументированность, культура речи.
* Уровень коммуникативных компетенций.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

Оргкомитет и жюри

1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.
2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.
3. Оргкомитет:
* разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
* формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
* оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
* организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
* предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.
1. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.
2. Жюри:
* оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;
* определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
* ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты вручаются участникам в электронном виде не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.
2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия.
3. Победители и призеры Мероприятия в каждой возрастной группе определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.
4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.
5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.
6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.
7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.
8. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

Финансирование Мероприятия

1. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

Данные об Организаторе

1. Организатор Мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОО | МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464 |
| Адрес ДОО | г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, 25б |
| Адрес проведения Мероприятия | г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы 25б |
| Сайт ДОО | 464.tvoysadik.ru  |
| ФИО заведующего | Хитрикова Наталья Владимировна  |
| ФИО ответственного за Мероприятие | Земскова Елена Анатольевна |
| Должность  | заместитель заведующего |
| Контактный телефон | 297-21-60; 8(922)130-55-26 |
| Электронная почта ДОО | mdou464@eduekb.ru |
| Электронная почта для отправки заявок и материалов | mdou464ekb@mail.ru  |

Приложение № 1

Требования к заданиям отборочного этапа

* + - 1. **Требования к содержанию проекта**
* Соответствие тематике Мероприятия «Права и обязанности глазами детей»
* Полнота раскрытия темы.
* Структурированность (наличие необходимых элементов: цель, задача, гипотеза, объект, предмет исследования, теоретическая и практическая часть, выводы, заключения, источники).
* Разнообразие видов детской деятельности при реализации проекта.
* Соответствие видов деятельности возрасту участников.
* Авторская “детская” позиция, оригинальность, нестандартность, творческий подход.
* Результативность, практическая значимость проекта.
	+ - 1. **Требования к видеовизитке**

– Наличие названия и девиза команды в соответствии с тематикой мероприятия.

– Культура представления, выразительность детской речи.

– Творческий подход, оригинальность.

* + - 1. **Требования к оформлению задания заочного этапа:**
* Конкурсные материалы в форме видеоролика МР4, АVI (проект может быть оформлен в виде презентации, но преобразован в формат видео).
* Качество видеоролика (плавность и четкость видеоряда, звука, наличие видео- и звуковых эффектов и т.д.).
* Продолжительность видеоролика по проекту не более 5 минут, по видеовизитке – не более 3 минут.
* Файлы предоставляются в формате указания активной ссылки на скачивание работы при подаче заявки.
* на первом кадре должно быть название Мероприятия, наименование дошкольной образовательной организации, название проекта (команды), ФИО и должность педагога.
	+ - 1. **Требования к названию файлов проекта:**

Имя файла проекта: «Правознайка\_номер ОО\_название проекта»

Пример: «Правознайка\_МБДОУ464\_Я знаю и выполняю»

Имя файла видеовизитки: «Правознайка\_номер ОО\_название команды»

Пример: «Правознайка\_МБДОУ464\_Законоведы»

Приложение № 2

Требования к заданиям заключительного этапа

**Требования к уровню подготовки участников:**

* Знать основные права детей.
* Знать обязанности: бытовые, экологической направленности, соблюдение правил личной гигиены, социальных норм.
* Знать названия и героев сказок и литературных произведений соответственно возрасту.
* Решать ребусы, кроссворды с опорой на тематику Мероприятия в рамках возрастных возможностей.
* Уметь работать в команде и представлять результаты ее работы.

Приложение № 3

Заявка\* на участие в городском конкурсе «Правознайка»

Общие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование ДОО (в соотвествии с Уставом) |  |
| Название команды  |  |
| ФИО руководителя команды (полностью), должность |  |
| Контактный телефон руководителя |  |
| Электронная почта руководителя |  |
| ФИО ответственного за формирование заявки |  |

Данные участников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Район | Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом) | № ДОО | Фамилия участника | Имя участника | Отчество участника | Возраст (лет) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

*На каждую команду оформляется отдельная заявка.*

*\* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на сайте Организатора.*

Приложение № 4

Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | *Соответствие требованиям к содержанию проекта* | Соответствие тематике | Показатель не проявлен – 0 балловПоказатель проявлен частично – 1-2 баллаПоказатель проявлен в полном объеме – 3 балла | 21 |
| Полнота раскрытия темы |
| Структурированность |
| Разнообразие видов детской деятельности |
| Соответствие видов деятельности возрасту |
| Авторская “детская” позиция |
| Результативность, практическая значимость проекта |
| Особое мнение жюри | 1 дополнительный балл наиболее понравившемуся проекту (не более 3 в возрастной категории) | 1 |
| 2 | *Соответствие требованиям к оформлению видеоролика проекта* | Соответствие длительности | Показатель не соответствует – 0 балловПоказатель соответствует – 1 балл | 3 |
| Оформление первого кадра/слайда |
| Качество представленного материала  |
| 3.  | *Соответствие требованиям к содержанию видеовизитки* | Представление команды (название, девиз) в соответствии с темой | Показатель не проявлен – 0 балловПоказатель проявлен частично – 1-2 баллаПоказатель проявлен в полном объеме – 3 балла | 9 |
| Культура представления, выразительность детской речи |
| Творческая составляющая |
| 1. 4.
 | *Соответствие требованиям к оформлению видеовизитки* | Соответствие длительности | Показатель не соответствует – 0 балловПоказатель соответствует – 1 балл | 3 |
| Оформление первого кадра/слайда |
| Качество представленного материала  |
| Итого макс. балл | 37 |

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев / № задания | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | *Соответствие требованиям к публичному представлению* | Задание 1 представление команды | * 1. балл, где:

1 балл – умение не растеряться в незнакомой обстановке0 баллов – растерянность и (или) разрозненность в представлении команды  | 1 |
| 2 | *Правильность выполнения задания* | Задание 2-8 | 0-2 баллов, где: 0 баллов – задание выполнено неправильно1 балл – ответ с наводящими вопросами и небольшой помощью взрослых2 балла – правильное самостоятельное выполнение задания | 14 (12\*) |
| 3 | *Полнота и аргументированность ответа* | Задание 2-8 | 0-2 баллов, где: 0 баллов – ответ неправильный1 балл – ответ правильный, но односложный2 балла – ответ правильный, развернутый, с дополнениями | 14 (12\*) |
| 4 | *Уровень коммуникативных компетенций: умение воспитанников взаимодействовать со сверстниками (командная работа)* | Задание 1-8 | 0-2 баллов, где: 0 баллов – командное взаимодействие отсутствует1 балл – ситуативное командное взаимодействие 2 балла – дети активно взаимодействуют друг с другом, поддерживают, дополняют | 16 (14\*) |
| Итого макс. балл | 45 (39) |

\* задание 7 не выполняют участники возрастной группы 5-6 лет