

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 464

620085, г. Екатеринбург, ул. П. Лумумбы 25 б, тел/факс (343) 297-21-60

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2024г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 464
Хитрикова Н.В.
приказ № 41 от «28» августа 2024г.



**Положение о планировании образовательной
деятельности по реализации программы дошкольного
образования в
МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464**

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного учреждения – детский сад комбинированного вида № 464 (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;

- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее ФОП ДО);

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464 (далее – ОП ДО);

- Уставом МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464 (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения Образовательной программы дошкольного образования ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип сочетания научной обоснованности и практической применимости.

3.2. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач образования детей дошкольного возраста.

3.3. Принцип вариативности и разнообразия методов и форм организации образовательной деятельности.

3.4. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся в специфических для них видах деятельности.

3.5. Принцип учета местных и региональных особенностей климата.

3.6. Принцип учета времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.7. Принцип решения программных образовательных задач в различных формах образовательной деятельности: организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Принцип организации воспитательной работы в группах для детей дошкольного возраста на основе ценности – доминанты месяца.

3.9. Принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся (группы здоровья, интересов и склонностей, особенностей развития), результатов педагогической диагностики.

3.10. Принцип регулярности, последовательности и повторяемости воспитательных воздействий.

4. Организация работы по планированию Образовательной деятельности

4.1. Основой планирования педагогического процесса в ДООУ являются образовательные программы дошкольного образования МБДОУ – детский сад

комбинированного вида № 464, разработанные на основе ФГОС ДО и ФОП (АОП) ДО.

4.2. Планирование образовательного процесса для воспитателей

Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации ОП (АОП) ДО воспитателя включает в себя:

- рабочая программа с примерным тематическим планированием на год. Тематическое планирование является гибким, не требующим строгого соблюдения. Педагог решает образовательные, развивающие и воспитательные задачи, учитывая интересы и особенности детей своей группы и может изменить тему;
- календарный план воспитательно-образовательной деятельности на неделю с приложением расписания ООД.

Календарный план воспитательно-образовательной деятельности составляется педагогом на одну неделю в соответствии с режимными моментами:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности (занятий);
- планирование прогулки;
- список детской художественной литературы на месяц (из перечня ФОП ДО в соответствии с возрастной группой);
- планирование образовательной деятельности во вторую половину дня;
- планирование работы с родителями.

Перед планированием образовательной деятельности в группах для детей дошкольного возраста на первую неделю месяца указывается «Ценность – доминанта месяца», «облако ценностей», памятные даты и воспитательные события месяца согласно календарного плана воспитательной работы МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464 на учебный год.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать:

- утренний прием;
- утреннюю гимнастику;
- примерные темы для обсуждения с детьми на «Утреннем круге»;
- деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- пальчиковую гимнастику;
- культурную практику «Дежурство»;
- могут быть запланированы: игровая деятельность, общение, труд, индивидуальная, самостоятельная работа с детьми и пр.

Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности, а также оказывается поддержка самостоятельной инициативной деятельности детей по интересам.

На прогулке планируется:

- наблюдение (за погодой, природой, природными явлениями, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.);
- подвижные игры (планируются с учетом погоды, особенностей сезона, в соответствии с возрастной группой);
- в старшей и подготовительной группе могут быть запланированы: спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры;
- труд (коллективный/ совместный/ трудовые поручения);
- индивидуальная работа по развитию движений по результатам педагогической диагностики, по подготовке к праздникам и воспитательным событиям;
- могут быть запланированы дидактические игры, хороводные, игры-забавы, сюжетно-ролевые и творческие.

Во время прогулки педагогом оказывается поддержка самостоятельной инициативной деятельности детей по интересам (в том числе – двигательной).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей, от предыдущей образовательной деятельности.

Систематически на прогулках планируется и организовывается активный отдых: спортивные праздники – 2 раза в год, Дни здоровья – 1 раз в квартал; физкультурные досуги 1-2 раза в месяц, туристические прогулки-экскурсии и целевые пешие прогулки по возможности (тематика мероприятий патриотическая или социально-значимая).

Во вторую половину дня рекомендуется планировать:

- гимнастику после сна;
- культурную практику «Дежурство»;
- различные виды игр: сюжетно-ролевые, режиссерские, настольно-печатные, строительные, дидактические, развивающие, театральные; зрелищные мероприятия, развлечения (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и др.);
- культурные практики: «Сядем рядком – поговорим ладком», «Картинная галерея», «Творческая мастерская»;
- индивидуальная работа с детьми по всем видам деятельности и образовательным областям по результатам педагогической диагностики;
- иная совместная деятельность взрослого и детей (опытно-экспериментальная деятельность, проектная деятельность, воспитательная работа в различных форматах, элементарный труд, слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации и др.);
- Вечерний круг;

- работу с родителями.

Форма календарного плана воспитательно-образовательной деятельности воспитателя представлена в Приложении 1 и 2.

4.3. Планирование образовательной деятельности специалистами

Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации ОП (АОП) ДО специалистов ДОО включает в себя:

- рабочую программу специалиста;
- календарный план образовательной деятельности на неделю (месяц).

4.3.1. Планирование работы **учителем-логопедом** осуществляется на возрастную группу, в которой проводятся подгрупповые коррекционные занятия в соответствии с АОП ДО ДООУ.

Рабочая программа учителя-логопеда включает в себя:

- примерное календарно-тематическое планирование занятий на год с указанием темы каждого занятия;
- план по взаимодействию с семьями обучающихся на год;
- план по работе с педагогами на год.

Календарный план составляется на одну неделю и включает в себя:

- указание разделов коррекционной работы на занятии (ЛГК, обучение грамоте, развитие навыков языкового анализа и синтеза, звукопроизношение, слоговая структура слова и т.д.);
- коррекционные задачи;
- литературу, методические пособия;
- индивидуальную работу (оформляется на отдельном листе);

Форма календарного плана образовательной деятельности учителя-логопеда представлена в Приложении 3.

4.3.2. Планирование работы **музыкальным руководителем** осуществляется на каждую возрастную группу в соответствии с ОП ДО и АОП ДО ДООУ.

Рабочая программа музыкального руководителя включает в себя:

- примерное календарно-тематическое планирование занятий на год с указанием темы каждого занятия;
- план утренников, музыкальных развлечений и досугов на год.

Календарный план на каждую возрастную группу составляется на один месяц и включает в себя:

- указание видов музыкальной деятельности на занятии (слушание музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах и др.);
- образовательные задачи;

- репертуар;
- индивидуальную работу;
- литературу, методические пособия;
- взаимодействие с семьями обучающихся;
- работа с педагогами.

Форма календарного плана образовательной деятельности музыкального руководителя представлена в Приложении 4.

4.3.3. Планирование работы **инструктором по физической культуре** осуществляется на каждую возрастную группу в соответствии с ОП ДО и АОП ДО ДОУ.

Рабочая программа инструктора по физической культуре включает в себя:

- примерное календарно-тематическое планирование занятий на год с указанием темы каждого занятия.
- план физкультурно-спортивных мероприятий на год.

Календарный план на каждую возрастную группу составляется на один месяц и включает в себя:

- образовательные задачи на каждый возраст;
- индивидуальную работу;
- указание на источники, методические пособия;
- мероприятия физкультурно-спортивной направленности
- взаимодействие с семьями обучающихся;
- работа с педагогами.

Форма календарного плана образовательной деятельности инструктора по физической культуре представлена в Приложении 5.

4.3.4. Планирование работы **педагога-психолога** осуществляется в соответствии с ОП ДО ДОУ (и АОП ДОУ).

Рабочая программа педагога-психолога включает в себя годовое планирование.

Календарное план составляется на один месяц и включает в себя:

- Развивающую и коррекционную подгрупповую и индивидуальную работу с воспитанниками на каждую возрастную группу (в том числе психодиагностику) со ссылкой на источники;
- Психологическое просвещение родителей;
- Работу с педагогами ДОО.

Календарный план учитывает результаты диагностического обследования детей, запросы педагогов и родителей обучающихся.

Форма календарного плана педагога-психолога представлена в Приложении 6.

5. Требования к оформлению планирования

5.1. План должен быть представлен на бумажном носителе в печатном виде.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием возрастной группы, Ф.И.О. воспитателя(ей) группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Календарные планы воспитательно-образовательной деятельности должны быть оформлены в соответствии с утвержденными формами планов (Приложения 1-6).

5.6. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения заместителем заведующего.

6. Документация и ответственность

6.1. Планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль составления и оформления планов педагогов осуществляется заместителем заведующего один раз в месяц. В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре, оформлению плана.

6.3. По результатам контроля заместитель заведующего делает на последней странице календарного плана соответствующую пометку: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1...., 2....., 3..... и т.д.».

6.4. Заместитель заведующего знакомит педагогов с замечаниями и рекомендациями по вопросам планирования, следит за их выполнением.

6.5. После окончания учебного года папка с планами специалиста ДОУ хранится в кабинете специалиста в течение 3-х лет.

6.6. После окончания учебного года воспитатели каждой группы передают папку с планами в методический кабинет.

6.7. В методическом кабинете папки с планами групп хранятся в течение 3-х лет.

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА НЕДЕЛЮ С _____ ПО _____
В _____ ГРУППЕ

ВОСПИТАТЕЛЬ(И):

ТЕМА:

ЦЕЛЬ:

ЦЕННОСТЬ «.....» (облако ценностей...)

Воспитательная работа на месяц (из календарного плана воспитательной работы МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464, инициатива участников образовательных отношений):

Событие недели:

Режимные моменты	Виды деятельности			Индивидуальная работа	Описание РППС
1-Я ПОЛОВИНА ДНЯ					
УТРО	Ритуал приветствия «Здравствуйте, я пришел!», «Календарь настроения», «Как сегодня я зайду?»				
	Утренний прием, самостоятельная деятельность, игры				
	Утренняя гимнастика Комплекс утренней гимнастики № (источник)				
ЗАГАДКА ДНЯ	Понедельник Название, задача	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
УТРЕННИЙ КРУГ	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Новости					
Линейный календарь					

Игра					
Планирование				Детский совет	
Круг выбора	Центры: Конструирования Искусства Манипулятивный				
Иное (графические практики и т.д.)					
КГН Завтрак	Культурная практика «Дежурство по столовой» Задача на неделю: Приемы: Обсуждение и оформлению меню (ежедневно)				
ООД	По сетке занятий (приложение к календарному планированию)				
ФИЗМИНУТКИ	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
ПАЛЬЧИКОВАЯ ГИМНАСТИКА	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
ПРОГУЛКА	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<i>Наблюдение</i>					
<i>Подвижные игры</i>					

<i>Труд</i>					
<i>Опытно-эксперимент. деят-ть</i>					
<i>Индивидуальная работа</i>					
<i>Подвижная игра</i>					
<i>Игра малой подвижности</i>					
Возвращение с прогулки (читаем вместе, обсуждаем вместе)					
КГН, ОБЕД	Культурная практика «Дежурство по столовой» Задача на неделю: Приемы: Обсуждение и оформлению меню (ежедневно)				
2-Я ПОЛОВИНА ДНЯ					
ГИМНАСТИКА ПОСЛЕ СНА	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (с-р, режиссерские, дидактические и т.д.)	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТ-ТЬ	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Опытно-экспериментальная деятельность	Трудимся вместе	Слушание произведений муз.	Дидактическая игра	Коллективный труд - трудимся вместе

Проектная деятельность					
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
ВЕЧЕРНИЙ КРУГ	Вспомнить с детьми прошедший день, интересные события, обсудить проблемные ситуации. Завершающий ритуал.				
ПРОГУЛКА	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

РАСПИСАНИЕ ООД НА НЕДЕЛЮ С _____ ПО _____
В _____ ГРУППЕ

ТЕМА:

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
Время, название ООД Источник				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА НА НЕДЕЛЮ _____

Воспитательная работа на месяц (из календарного плана воспитательной работы МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464, инициатива участников образовательных отношений): _____

Событие недели: _____

Разделы работы	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Общие речевые навыки. Слуховое и зрительное внимание.					
Общая и мелкая моторика					
Развитие навыков языкового анализа и синтеза					
Лексика. Связная речь. Грамматика					
Грамота					
Работа над слоговой структурой слова					
Звукопроизношение					
Индивидуальная работа					
Совместная деятельность педагога и воспитанников					

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА МЕСЯЦ _____

Воспитательная работа на месяц (из календарного плана воспитательной работы МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464, инициатива участников образовательных отношений): _____

Событие **месяца:** _____

Совместная образовательная деятельность педагога с детьми с учетом образовательных областей				
Группа				
Тема				
Виды музыкальной деятельности	Задачи	Музыкальный репертуар	Индивидуальная работа	Поддержка детской инициативы (самостоят. деят-ть)
Музыкально-ритмические движения. Упражнения.				
Развитие чувства ритма (Музицирование)				
Пальчиковая гимнастика				
Слушание (восприятие) музыки				
Пение (песенное творчество)				
Игры, пляски, хороводы				
Праздники, досуги, развлечения				
Взаимодействие с семьями обучающихся				
Работа с педагогами				

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ НА МЕСЯЦ _____
Воспитательная работа на месяц (из календарного плана воспитательной работы МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464, инициатива участников образовательных отношений): _____

Событие _____ **недели:** _____

Цель педагогической деятельности: _____

Возрастная группа	Задачи	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Раннего возраста					
Младшая					
Средняя					
Старшая					
Подготовительная					
Индивидуальная работа					
Физкультурно-спортивные мероприятия					
Взаимодействие с семьями обучающихся					
Работа с педагогами					

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА МЕСЯЦ _____

Направление работы	группа	Неделя реализации	цель	источник	
Коррекционно-развивающая работа детьми					
Индивидуальная работа с детьми					
Психологическое просвещение родителей					
Работа с педагогами					

С Положением ознакомлен:

№	ФИО	должность	дата ознакомления	подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

