

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 464

620085, г. Екатеринбург, ул. П. Лумумбы 25 б, тел/факс (343) 297-21-60

Принято  
на Педагогическом совете  
от «28» октября 2025г.  
протокол № 2

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 464  
Хитрикова Н.В.  
Приказ № 46 от «28» октября 2025г.



**Положение о Совете родителей (законных  
представителей) воспитанников  
МАДОУ детский сад комбинированного вида № 464**

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
МАДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 464

Председатель  
 Деркач О.В.

2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), созданным для учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений и администрации ДОО, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

2.1. Цель: Содействие ДОО в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

2.2. Основные задачи и компетенция:

2.2.1. Содействие организации и улучшении условий для осуществления образовательного процесса.

2.2.2. Участие в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.3. Координация деятельности родительской общественности.

2.2.4. Внесение предложений по улучшению работы ДОО, в том числе по организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

2.2.5. Поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы ДОО и иной значимый вклад.

2.2.6. Организация временных комиссий под руководством членов Совета для реализации конкретных задач и проектов.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на групповых родительских собраниях.

3.2. Численный состав Совета определяется ДОО самостоятельно и фиксируется в настоящем Положении.

3.3. Совет избирает из своего состава председателя. При необходимости могут быть избраны заместитель председателя и секретарь.

3.4. Председатель Совета имеет право присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета и иных органов управления ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5. Совет осуществляет деятельность по плану, согласованному с руководителем ДОО, и регламенту, принятому Советом.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет правомочен принимать решения при наличии не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

3.7. Совет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

4.1. Совет несет ответственность за:

4.1.1. Выполнение плана своей работы и реализацию принятых решений.

4.1.2. Соблюдение законодательства РФ в рамках своей деятельности.

4.1.3. Укрепление взаимопонимания и партнерских отношений между администрацией ДОО и родителями (законными представителями).

4.2. Члены Совета обязаны принимать активное участие в его работе. Члены Совета, систематически (более двух раз подряд) без уважительной причины не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны решением общего родительского собрания или групповых собраний.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ**

5.1. Заседания Совета и общие родительские собрания оформляются протоколами в соответствии с инструкцией по делопроизводству ДОО.

5.2. Ответственность за организацию делопроизводства в Совете возлагается на председателя (секретаря) Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ДОО в месте, определенном руководителем.

5.4. Официальная переписка Совета по вопросам его компетенции ведется на бланке ДОО и подписывается руководителем ДОО и председателем Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114529

Владелец Хитрикова Наталья Владимировна

Действителен С 21.04.2025 по 21.04.2026