

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 464

620085, г. Екатеринбург, ул. П. Лумумбы 25 б, тел/факс (343) 297-21-60

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2
от «28» октября 2025г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 464
Хитрикова Н.В.
приказ № 46 от «28» октября 2025г.

Положение
об официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 464 г.
Екатеринбурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение, Сайт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации...»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте...»;
- Уставом МАДОУ детский сад комбинированного вида № 464.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, структуру, порядок создания, обновления, контроля и обеспечения безопасности официального Сайта Учреждения, а также права, обязанности и ответственность лиц, ответственных за его ведение.

1.3. Официальный Сайт Учреждения создан и функционирует в целях:

- Обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения.
- Реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.
- Информирования общественности о развитии и результатах деятельности, поступлении и расходовании финансовых средств.
- Создания условий для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, общественностью.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ

2.1. Для размещения обязательной информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

2.2. Доступ к данному разделу должен быть обеспечен с главной страницы и основного меню Сайта. Информация предоставляется без необходимости регистрации.

2.3. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие обязательные подразделы:

- * Основные сведения (наименование, учредители, дата создания, контакты, режим работы, лицензия и т.д.).
- * Структура и органы управления.
- * Документы (Устав, локальные нормативные акты, отчеты, предписания контролирующих органов).
- * Образование (информация о реализуемых программах).
- * Руководство. Педагогический состав (ФИО, должность, квалификация педагогов).

- * Материально-техническое обеспечение и оснащенность. Доступная среда.

- * Платные образовательные услуги (при наличии).

- * Финансово-хозяйственная деятельность (план ФХД, отчет о результатах деятельности).

- * Вакантные места для приема.

- * Доступная среда.

- * Международное сотрудничество (при наличии).

- * Организация питания в образовательной организации.

2.4. Помимо обязательных разделов, на Сайте могут размещаться новости, фото- и видеоматериалы о жизни детского сада, консультации специалистов для родителей, информация о мероприятиях и иные материалы, способствующие достижению целей, указанных в п. 1.3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Общее руководство и контроль за функционированием Сайта осуществляет заведующий Учреждением.

3.2. Приказом заведующего назначается Ответственный за ведение и актуализацию информации на официальном Сайте. Данное лицо обеспечивает:

- * Своевременное размещение и обновление информации.

- * Соответствие размещаемых материалов законодательству РФ.

- * Техническую поддержку и работоспособность Сайта.

- * Модерацию пользовательских комментариев (при наличии такой функции).

3.3. Информация, размещаемая на Сайте, должна быть достоверной, актуальной, эстетически оформленной и не нарушать авторских прав. За достоверность и своевременность размещаемых данных несут ответственность сотрудники, предоставившие информацию, и ответственный за сайт.

3.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего.

3.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего Учреждением.

- Приложение: Приказ о назначении ответственного за ведение официального сайта.