

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 464

620085, г. Екатеринбург, ул. П. Лумумбы 25 б, тел/факс (343) 297-21-60

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2
от «28» октября 2025г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 464
Хитрикова Н.В.
приказ № 46 от «28» октября 2025г.

Положение
об организации платных образовательных
услуг (ПОУ) в МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 464

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных образовательных и иных услуг» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 464 (далее Положение, ДОО) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности Пб дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации (методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))»;
- Постановлением Главы города Екатеринбурга № 161 от 02.03.2005 «Об утверждении единой формы платежной квитанции со штрих-кодом по расчетам за платные услуги муниципальных учреждений образования, детских школ искусств и средних специальных учебных заведений культуры города Екатеринбурга»;
- Уставом ДОО.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг, незапрещенных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, в ДОО (далее по тексту — «Исполнитель»).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – МАДОУ детский сад комбинированного вида № 464 (далее по тексту ДОО);
- «обучающийся» физическое лицо, осваивающее образовательную

программу;

- «платные образовательные и иные услуги» (далее — ПОУ) – осуществление образовательной и иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым с заказчиком при приеме на обучение (далее — договор);

1.4. ДОО оказывает ПОУ на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами.

1.5. Целью оказания ПОУ в ДОО является возможность более полного удовлетворения потребностей Обучающихся и их родителей за пределами основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, определять и формулировать дополнительное образование, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

1.6. ПОУ осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.7. При оказании ПОУ используются помещения и оборудование ДОО в соответствии с приказами о начале работы каждой конкретной платной образовательной и иной услуги и не в ущерб основной деятельности образовательной организации.

1.8. Средства, поступающие от оказания ДОО ПОУ, учитываются на лицевом счете ДОО, открытом Департаментом финансов Екатеринбурга в органах Федерального казначейства. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту – ПФХД) из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости ПОУ. Данные планы составляются в соответствии с методикой Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга (Распоряжение № 18-р от 14.01.2008 с изменениями и дополнениями), утверждаются приказом заведующего ДОО и согласовываются с МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений района. Централизованный бухгалтерский учет средств, полученных образовательной организацией от оказания ПОУ, осуществляет МК У ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал Централизованная бухгалтерия образовательных

учреждений района.

1.9. Образовательная деятельность сторонних организаций и частных лиц (в том числе сотрудников образовательной организации) может осуществляться в ДОО (на её площадях, с использованием её оборудования и с воспитанниками ДОО) только при наличии договора с ДОО и почасового договора аренды согласованного с собственником имущества (Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга).

2. Виды платных образовательных и иных услуг и порядок их оказания

2.1. В соответствии с Уставом и Лицензией ДОО может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей. ДОО может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы ДОО (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе». Указанные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций штатного расписания ДОО, финансируемого из бюджета.

2.2. Открытие ПОУ осуществляется с целью удовлетворения сформировавшихся потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за её реализацию, и в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами ДОО. Инициатором ПОУ может быть любое лицо, подавшее заявку и имеющее соответствующую квалификацию.

2.3. ПОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком, либо третьими лицами, в том числе юридическими. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги.

2.4. Существенными условиями договора на оказание услуг являются:

- название услуги;
- сроки оказания услуги или учебный план;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- ответственность сторон, и иные условия.

Если названные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, Договор считается незаключенным.

2.5. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с

настоящим Положением, калькуляцией стоимости на оказание конкретной ПОУ; также он может ознакомиться с Уставом ДОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и оказания платных образовательных услуг в ДОО.

2.6. Оплата ПОУ производится Заказчиком на основании Договора и полученной квитанции со штрих-кодом в течение двух недель с момента начала занятий по конкретной ПОУ. Квитанции формируются сотрудниками МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений района на основании списков, представленных лицом, ответственным за организацию ПОУ в ДОО (далее по тексту делопроизводитель ПОУ). Делопроизводитель ПОУ в ДОО назначается приказом заведующего ДОО и с ним заключается трудовой договор.

2.7. ДОО обеспечивает наглядность и доступность информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте ДОО:

- настоящего Положения;
- утвержденной калькуляции стоимости по каждой ПОУ;
- образца Договора на оказание ПОУ

Также на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» размещается Устав и другие локальные акты ДОО, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДОО.

2.8. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ и иных услуг может быть расширен.

3. Порядок организации и условия функционирования ПОУ

3.1. Для организации и обеспечения деятельности по оказанию ПОУ в ДОО приняты, а также утверждаются и издаются следующие нормативные документы:

- настоящее Положение;
- калькуляция стоимости Исполнителя по ПОУ;
- приказы о начале работы каждой ПОУ с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, утвержденного штатного расписания и закрепленного помещения;
- приказ об утверждении перечня и расписания занятий ПОУ.

3.2. Договор с Заказчиком конкретных ПОУ заключается после проведения предварительного собрания, проводимого заведующим или делопроизводителем ПОУ в начале нового учебного года. Обучающиеся

допускаются к занятиям на ПОУ только при наличии подписанного Заказчиком услуги договора. Обучающиеся могут быть не допущены к занятиям на ПОУ в связи с неоплатой услуги в установленный в пункте 2.6. настоящего Положения срок,

3.3. Оплата услуг производится на основании Договора ежемесячно в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости и полученной Заказчиком квитанцией. Стоимость ПОУ по Договору, заключенному с Заказчиком в интересах и для Обучающегося может быть снижена либо пересчитана на основании Положения об основании и порядке снижения стоимости, перерасчете платных образовательных услуг.

3.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме по вине Исполнителя, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.6. Договор на оказание ПОУ может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке путем подачи личного заявления, на имя заведующего ДОО с указанием причины расторжения договора. Договор считается расторгнутым с даты подачи заявления. При этом Заказчику возвращается оплаченная стоимость услуги за исключением затрат, фактически понесенных ДОО на момент регистрации такого заявления. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем и, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

3.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ), либо если вовремя оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;

- поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ
- расторгнуть Договор.

3.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

3.9. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости ПОУ;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3.10. Работники, занятые в деятельности по оказанию ПОУ, принимаются на работу на договорной основе.

3.11. Делопроизводитель ПОУ, выполняющий функции администратора ПОУ, по итогам учебного года имеет право на премию в размере до 100 % должностного оклада по конкретной ПОУ, при условии перевыполнения утвержденной калькуляции стоимости ПОУ.

4. Функции делопроизводителя ПОУ

4.1. Обеспечение соответствия ПОУ законодательству и действующему образовательному стандарту.

4.2. Подготовка учебного и учебно-тематического планов, графика работы, расписания занятий.

4.3. Представление исходных данных для составления калькуляции стоимости ПОУ

4.4. Подбор педагогических кадров на ПОУ.

4.5. Подготовка проектов приказов по движению контингента (служебная записка).

4.6. Контроль за своевременной оплатой конкретной ПОУ.

4.7. Проведение мониторинга качества услуги.

5. Общий порядок руководства ПОУ

5.1. Руководство деятельностью ДОО в системе ПОУ и внебюджетными средствами, полученными от оказания ПОУ, осуществляется заведующим ДОО и делопроизводителем ПОУ в рамках соответствующей компетенции.

5.2. Заведующий ДОО осуществляет общее и оперативное управление внебюджетными средствами ДОО, в том числе:

- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками, занятыми на ПОУ, с Заказчиками платных образовательных услуг;
- представляет интересы ДОО в части ПОУ в вышестоящих инстанциях;
- утверждает штатные расписания по каждой ПОУ;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся; - утверждает графики работы ПОУ, расписания занятий.

Подписание договоров с Заказчиками услуг без изменения утвержденного образца может быть делегировано заведующим иному лицу путем издания соответствующего приказа.

5.3. Заместитель заведующего по АХЧ осуществляет контроль за исправностью оборудования, используемого при оказании ПОУ, и обеспечивает его своевременный ремонт или замену; обеспечивает ПОУ мебелью, техническими средствами обучения, необходимыми материалами; осуществляет контроль за их рациональным использованием; занимается подбором технического персонала и контролирует его работу; обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

6. Прекращение деятельности ПОУ

6.1. ПОУ прекращает свою деятельность после исполнения всех обязательств по договорам с Заказчиком услуг или досрочно в связи с:

- Наступлением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), подтвержденных в установленном законом порядке (включая получение заключения Торгово-промышленной палаты РФ при необходимости).
- Невозможностью выполнения условий договора из-за недобора обучающихся в группу до минимального количества, предусмотренного калькуляцией.
- Отсутствием необходимой материально-технической базы или педагогических кадров, имеющих право на осуществление образовательной деятельности.

6.2. При досрочном прекращении деятельности ПОУ расчеты с Заказчиками производятся в порядке, предусмотренном договором и законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114529

Владелец Хитрикова Наталья Владимировна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026