

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 464

620085, г. Екатеринбург, ул. П. Лумумбы 25 б, тел/факс (343) 297-21-60

Принято
на Педагогическом совете
от «28» октября 2025г.
протокол № 2



Утверждаю
Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 464
Хитрикова Н.В.
Приказ № 46 от «28» октября 2025г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным
автономным дошкольным образовательным
учреждением детский сад комбинированного вида № 464
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 464 (далее – ДОО), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 30, ст. 53, ст. 61);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОО.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. В части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, особенности отношений могут устанавливаться другими локальными нормативными актами ДОО (Правилами приема, Порядком перевода и отчисления и др.).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) и издание распорядительного акта (приказа) о зачислении лица на обучение.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) воспитанника на обучение или в Договоре, заключенном с ДОО.

2.3. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Приказ о зачислении издается заведующим ДОО в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Факт зачисления фиксируется в Книге движения детей.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанником в ДОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении.

3.2. Основаниями для приостановления образовательных отношений являются:

- болезнь ребенка (на основании медицинской справки);
- прохождение ребенком санаторно-курортного лечения;
- карантин в ДОО или в группе, которую посещает ребенок;
- приостановление деятельности ДОО для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений и иных подобных обстоятельств;
- отсутствие ребенка в ДОО на время отпуска родителей (законных представителей);
- длительное отсутствие по семейным обстоятельствам;
- иные уважительные причины, подтвержденные документально.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОО на основании заявления родителей (законных представителей) и приложенных к нему подтверждающих документов.

3.4. В приказе указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, причина приостановления, срок приостановления, а также ответственное лицо за исполнение приказа.

3.5. За воспитанником сохраняется место в ДОО на весь период приостановления образовательных отношений.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО.

4.2. Основаниями для прекращения образовательных отношений являются:

- получение образования (завершение обучения) в связи с выпуском воспитанника из ДОО в школу;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация ДОО, аннулирование или приостановление действия лицензии и др.).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении воспитанника.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор с родителями (законными представителями) расторгается.

4.5. Порядок и условия перевода воспитанника из ДОО в другую образовательную организацию регулируются отдельным локальным актом

ДОО – «Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОО.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, установленном Уставом ДОО.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде.

Приложение № 1.

Шаблон заявления от родителей (законных представителей) о приостановлении образовательных отношений

Заведующему МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 464
Хитриковой Н.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приостановлении образовательных отношений

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
являясь законным представителем несовершеннолетнего воспитанника
_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
посещающего группу № _____, прошу приостановить образовательные
отношения между МАДОУ детский сад комбинированного вида № 464 и
воспитанником в связи с _____
(причина: болезнь, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск родителей и пр.)
на срок с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

К заявлению прилагаю:

(копия справки, иного документа, подтверждающего причину)

«_____» _____ 20____ г.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

/

**Шаблон приказа руководителя ДОО о приостановлении
образовательных отношений**

**ПРИКАЗ
О приостановлении образовательных отношений**

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательные отношения с воспитанником _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
посещающим группу № _____, на период с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.
2. Сохранить за воспитанником место в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 464 на весь период приостановления образовательных отношений.
3. Ответственному за ведение делопроизводства внести соответствующую запись в Журнал движения детей.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 464 _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3.

Шаблон заявления родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (отчислении)

Заведующему МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 464
Хитриковой Н.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении образовательных отношений

Прошу прекратить образовательные отношения между МАДОУ детский сад комбинированного вида № 464 и моим(ей) сыном(дочерью)

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
посещающим(ей) _____ группу № _____,
в связи с _____

(указать причину: перевод в другую образовательную организацию, переезд, по семейным обстоятельствам и т.д.)

«_____» _____ 20_____ г.
(дата)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Шаблон приказа об отчислении воспитанника

МАДОУ детский сад комбинированного вида № 464

**ПРИКАЗ
Об отчислении воспитанника**

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника
от «_____» _____ 20____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МАДОУ детский сад комбинированного вида № 464 воспитанника _____,
_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
посещавшего группу № _____, с «_____» _____ 20____ г.
2. Расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «_____» _____ 20____ г. № _____ с
«_____» _____ 20____ г.
3. Ответственному за ведение делопроизводства внести соответствующую запись в Журнал движения детей, а также подготовить личное дело воспитанника для передачи в архив.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 464 _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): _____ / _____ /
«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 5.

Соглашение о расторжении договора об образовании

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Екатеринбург «_____» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 464, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(ФИО родителя (законного представителя) полностью) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от «_____» _____ 20____ г., заключенный между Сторонами, с «_____» _____ 20____ г.
2. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с даты его расторжения, указанной в п. 1 настоящего Соглашения.
3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора № _____ от «_____» _____ 20____ г.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель:

МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 464

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 406075372527730394131178566018224477597821737433

Владелец Хитрикова Наталья Владимировна

Действителен с 20.05.2026 по 20.05.2027