

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 464

Согласовано

с профсоюзным комитетом
от «11» января 2016г.

Профорг

_____ Романенко И.В.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 464

_____ Н.В.Хитрикова

"11" января 2016г.

Приказ № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет МБДОУ создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

1.3. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Федерального закона об образовании в Российской Федерации, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета МБДОУ являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета МБДОУ, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

2.1. Компетенции педагогического совета МБДОУ:

- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие Образовательной программы и Программы развития МБДОУ;
- рассмотрение и принятие направлений образовательной деятельности и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также всех направлений деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разработка проекта договора между родителями и МБДОУ;
- ведение протоколов своих заседаний;
- разработка и принятие локальных актов МБДОУ;

– решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

2.2. Педагогический совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает решение о проведении образовательной деятельности (в том числе на платной основе) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СВЕТА МБДОУ

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета МБДОУ, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и МБДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет МБДОУ ответственен за:

- методическую работу МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие образовательной программы МБДОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СВЕТА МБДОУ

4.1. Педагогический совет МБДОУ избирает председателя и секретаря сроком на три года. Председатель и секретарь педагогического совета МБДОУ работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета МБДОУ созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.4. Заседания педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета МБДОУ на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета МБДОУ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

5.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете МБДОУ, предложения и замечания членов педагогического совета МБДОУ.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета МБДОУ.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

Согласовано на педагогическом совете

25.12.2015