

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 464

Согласовано
Педагогическим советом МБДОУ №464
Протокол № 2
от «25» декабря 2015г.

**Утверждаю**
Заведующий МБДОУ № 464
_____ Н.В.Хитрикова
"11" января 2016г.
Приказ № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МБДОУ, который является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 464 (далее МБДОУ).

1.2. В состав Совета родителей МБДОУ (далее Совет) входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Члены Совета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете является добровольным.

1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Срок полномочий Совета — 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.4. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ

2.1. Компетенция Совета:

- обращаться к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных услуг;
- выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;

- участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;
- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;
- контролировать качество питания детей;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;
- обращаться в Управление образования по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ

Совет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждениях и организации.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.
- 4.4. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других средств физических и юридических лиц на нужды МБДОУ.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Совета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Совета МБДОУ определяет самостоятельно..
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.